মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

প্রধান পরীক্ষক / পরীক্ষকের প্রতি জরুরী নির্দেশনা ঃ

০১। ২০১৬ সালের জেএসসি পরীক্ষায় আপনার ছেলে/মেয়ে/পোষ্য, আপনি যে বিষয়ের প্রধান পরীক্ষক বা পরীক্ষক নির্বাচিত হয়েছেন সে বিষয়ে অংশগ্রহণ করে থাকলে, আপনাকে প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকের দায়িত্ব পালন না করে জরুরী ভিত্তিতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরবার অপারগতা জানানোর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল। ২০১৬ সালের জেএসসি পরীক্ষায় যেহেতু প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকদের নামে কোন নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না সেহেতু সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকদের নাম ও কোড সম্বলিত তালিকা দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে এবং উক্ত প্রিন্ট আউট প্রত্যয়ন পত্রসহ জমা দিয়ে উত্তরপত্র গ্রহণ করা যাবে। সেই কারণে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এবং প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত পরীক্ষকদের প্রতি নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

০২। আগামী ২৯/১১/২০১৬ তারিখ পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষকগণের সমন্বয় সভায় আপনার উপস্থিতি বাধ্যতামূলক। উক্ত সভায় সভা কক্ষের বাহিরে দায়িত্বরতঃ কর্মচারীদের নিকট আপনার নাম ও কোড সম্বলিত প্রিন্ট আউট কপি এবং স্বীকৃতি পত্র ও প্রশিক্ষণ ফরম বেলা ১১.০০ টার মধ্যে অবশ্যই জমা দিতে হবে। জমাকৃত প্রশিক্ষণ ফরম ও প্রিন্ট আউট অনুযায়ী উপস্থিত পরীক্ষকদের মধ্যে বন্টনের জন্য উত্তরপত্রের পরিমাণ নিরুপণ করে উত্তরপত্র বিতরণ করা হবে। কোনক্রমেই পরীক্ষকের নাম ও কোড সম্বলিত প্রিন্ট আউট ও প্রশিক্ষণ ফরম জমাদান ব্যতিরেকে পরবর্তী সময়ে খাতা পাওয়ার সুযোগ থাকবে না।

৩। আপনার নামে বরাদ্দকৃত উত্তরপত্র আপনাকে ব্যক্তিগতভাবে শিক্ষা বোর্ডে উপস্থিত হয়ে গ্রহণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই প্রতিনিধির মাধ্যমে উত্তরপত্র সরবরাহ করা হবে না।

০৪। উত্তরপত্র গ্রহণকালে আপনার নাম ও কোড উল্লিখিত প্রিন্ট আউট কপি এবং প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত স্বীকৃতি পত্র অবশ্যই জমা দিতে হবে। স্বীকৃতি পত্র ও প্রশিক্ষণ ফরম দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে।

০৫। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ক্ষেত্রে স্বীকৃতি পত্র স্কুল/কলেজের কমিটির সভাপতি/ডিসি/ইউএনও কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

০৬। উত্তরপত্র প্রাপ্তির পর সর্বমোট উত্তরপত্র গণনাপূর্বক সমুদয় উত্তরপত্রের বিষয় কোড সঠিক আছে কিনা তা মিলিয়ে দেখতে হবে। প্রশিক্ষণ ফরম দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে।

০৭। ভুল কিংবা মিথ্যা তথ্য প্রদান করে কেউ পরীক্ষক নিযুক্ত হলে তাঁর নিয়োগ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৮। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র হাতে হাতে/ডাকযোগে প্রধান পরীক্ষকের নিকট অবশ্যই জমা দিতে হবে। সমুদয় উত্তরপত্র জমা না দিয়ে কোন অবস্থাতেই কর্মস্থল ত্যাগ করা যাবে না।

০৯। উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় পরীক্ষকের যদি সন্দেহ হয় যে, পরীক্ষার্থী অসদুপায় অবলম্বন করেছে তবে তিনি অসদুপায়ের প্রকৃতি উল্লেখপূর্বক একটি গোপনীয় প্রতিবেদন (উত্তরপত্রসহ) প্রধান পরীক্ষকের নিকট পাঠাবেন। প্রতিবেদনের একটি কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ব্যক্তিগত নামে পাঠাতে হবে।

১০। প্রধান পরীক্ষকের সাথে যোগাযোগের সময় বিষয় কোড, পরীক্ষক কোড ও মোবাইল নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

১১। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় (ওএমআর ফরমে) পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকের প্রয়োজনীয় অংশসমূহে পূর্ব থেকে কোন অবাঞ্ছিত দাগ/বৃত্ত পুরণ করা থাকলে তা প্রধান পরীক্ষককে অবহিত করতে হবে।

১২। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার ২য় ও ৩য় অংশে পরীক্ষকের জন্য নির্ধারিত দাগের উপর/বক্সের ভিতরে স্বাক্ষর করতে হবে। নির্ধারিত দাগ/বক্সের বাইরে কোনক্রমেই স্বাক্ষর করা যাবে না।

মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণের উত্তরপত্রের ২য় অংশে বৃত্ত ভরাটের জরুরী কয়েকটি নিয়মাবলীঃ

০১। প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণ উত্তরপত্রের ২য় অংশে দক্ষতার সাথে নম্বর প্রদান এবং বৃত্ত পুরণ নিজে করবেন কোন অবস্থায় অন্যের দ্বারা তা করা বাঞ্ছনীয় নয়।

০২। উত্তরপত্রের ২য় অংশে নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত নম্বর প্রদান, নম্বর প্রদান না করা, নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে কাটাকাটি করা যাবে না। সেক্ষেত্রে প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণকে পূর্বে থেকে বৃত্ত পুরণের ক্ষেত্রে সজাগ থাকতে হবে।

০৩। উত্তরপত্রের ২য় অংশে নম্বর লেখা/প্রদান করা হয়েছে অথচ বৃত্ত পুরণ করা হয় নাই সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।

০৪। উত্তরপত্রের ২য় অংশে যে নম্বর লেখা/প্রদান কর হয়েছে অথচ বৃত্ত পুরণে ভিন্ন নম্বর প্রদান করা হয়েছে এ ধরনের ভুল কাম্য নয়।

০৫। প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণ নম্বর প্রদানের ঘরে ২টি ডিজিট পুরণ করে বৃত্ত ভরাট করে থাকে এ ধরনের ক্রটিযুক্ত বৃত্ত পুরণ গ্রহণযোগ্য নয়।

০৬। নম্বর রেখার অস্পষ্টতা, কাটাকাটি বা ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না।

০৭। উত্তরপত্রের ২য় অংশে এমনভাবে নম্বর প্রদান ও বৃত্ত পুরণ করতে হবে যেন নির্ধারিত ঘরের বইরে চলে না যায় সেদিকে সুনির্দিষ্ট নজর রাখতে হবে।

০৮। প্রধান পরীক্ষকের প্রযোজ্য ঘরে বিষয় কোড লিখে বৃত্ত পুরণ করা কোনভাবে বাঞ্ছনীয় নয়।

০৯। বিষয় কোন, পরীক্ষক কোড ক্রমিক নম্বর সঠিকভাবে না লেখা এবং বৃত্ত ভরাট না করা সেদিকে সজাগ থাকতে হবে।

১০। উত্তরপত্রের ২য় অংশে প্রধান পরীক্ষকের প্রযোজ্য ঘরে পূর্ব থেকেই অতিরিক্ত নম্বর দিয়ে বৃত্ত পুরণ করা না থাকে সেদিকে পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষককে লক্ষ্য রাখতে হবে।

১১। উত্তরপত্রের ২য় অংশের উপর বিভিন্ন ধরনের কালি, দাগ, খাদ্যের নোংরা বর্জ মিশ্রিত অবস্থায় পাওয়া যায়, যা কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়, তাই অত্যন্ত সাবধানতার সাথে বৃত্ত ভরাট করা উচিৎ।

১২। ২য় অংশ ছিড়ে প্যাকেট করার সময় কোনটি উত্তরপত্রের মধ্যে রয়েছে কিনা সে বিষয়ে অবশ্যই প্রধান পরীক্ষককে লক্ষ্য রাখতে হবে।

উত্তরপত্রের ২য় অংশ জমাদানকারী প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য সাধারণ যাচাই তালিকা ঃ

- উত্তরপত্রের বান্ডেলের মধ্যে অবিচ্ছন্ন কোন ২য় অংশ/অথবা ১ম অংশ আছে কিনা?
- নম্বর পোস্টিং সঠিক আছে কিনা?
- নম্বর বিহীন কোন ২য় অংশ আছে কিনা?
- একজন পরীক্ষকের মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা ও জমাকৃত ২য় অংশের সংখ্যা একই আছে কিনা?
- প্রধান পরীক্ষক রিপোর্ট (পরীক্ষকের উত্তরপত্রের সংখ্যার তালিকা) শেষ দফা জমা দেয়ার সময় তা জমা দেয়া হয়েছে কিনা?
- ২য় অংশের লিথোকোড ছেড়া অংশের ক্ষেত্রে ৩য় অংশের ফটোকপি জমা দেয়া হয়েছে কিনা?

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার উত্তরপত্র
পরীক্ষাকালে পরীক্ষকগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

০১। **পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন কাজের গোপনীয়তা রক্ষা করা পরীক্ষকগণের পবিত্র দায়িত্ব।**

০২। **উত্তরপত্র গ্রহণ ঃ**

ক) উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলে বান্ডেল লেবেল লাগানো আছে। বান্ডেল লেবেলে বিষয়/পত্র বিষয় কোড এবং উত্তরপত্রের সংখ্যা উল্লেখ আছে। উত্তরপত্রগ্রহণ করার পর বিষয়/পত্র, বিষয় কোড দেখে নিতে হবে। কোন গরমিল দেখা গেলে সাথে সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-কে জানাতে হবে।

০৩। **উত্তরপত্রে বান্ডেল ও ক্রমিক নম্বর প্রদান ঃ**

ক) প্রাপ্ত সমুদয় উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় (ওএমআর) বান্ডেল নম্বর এর ঘরে পরীক্ষক তার কোড নম্বর ইংরেজীতে লিখবেন এবং বৃত্ত ভরাট করবেন। কভার পৃষ্ঠার সেখানে ক্রমিক নম্বর কথাটি লেখা আছে তার ডান পার্শ্বের আয়তকার ঘরের মধ্যে ক্রমিক নম্বর লিখতে হবে। প্রাপ্ত সমুদয় উত্তরপত্রে ক্রমানুসারে ক্রমিক নম্বর লিখে বৃত্ত ভরাট করতে হবে। (যদি প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা ২৫০ হয়, তবে ক্রমিক নম্বর ০০০১-০২৫০ হবে) উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর ক্রমানুসারে লেখার সময় কোন নম্বর যেন বাদ না পড়ে অথবা কোন নম্বর একাধিকবার (ডুপ্লিকেট) না লেখা হয়, সেদিকে সতর্ক থাকতে হবে।

০৪। **উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও কভার পৃষ্ঠায় নম্বর উঠানো ঃ**

ক) প্রধান পরীক্ষগণের নির্দেশাবলী অনুযায়ী যত্ন ও সতর্কতার সঙ্গে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করতে হবে।

খ) উত্তরপত্রের ভিতরে লাল কালি দ্বারা উত্তরের বাম পার্শ্বে পরিষ্কারভাবে নম্বর দিতে হবে এবং কভার পৃষ্ঠার নিচের অংশে নির্দিষ্ট স্থানে কালো বলপেন দ্বারা নম্বর লিখতে হবে।

গ) মোট নম্বর ভগ্নাংশ হলে পরবর্তী পূর্ণ সংখ্যায় নম্বর লিখতে হবে।

ঘ) প্রয়োজনের অতিরিক্ত উত্তর থাকলে অতিরিক্ত শব্দটি লিখতে হবে এবং ঐ উত্তরে নম্বর দেয়া যাবে না।

ঙ) কোন উত্তরে নম্বর প্রদানের পর পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে এক টানে কেটে স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক সঠিক নম্বর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।

চ) উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় নিচে নির্দিষ্ট স্থানে পূর্ণ স্বাক্ষর দিতে হবে।

ছ) কোন পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্রের অস্বাভাবিক আপত্তিকর কিছু লেখা থাকলে বা অসদুপায় অবলম্বনের কোন আলামত পাওয়া গেলে তৎক্ষণাৎ প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-কে জানাতে হবে।

০৫। **উত্তরপত্র প্রেরণ ঃ**

প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র শিক্ষা বোর্ড হতে প্রাপ্ত বান্ডেল অনুযায়ী বেঁধে নতুন সাদা কাপড় দ্বারা যথাযথভাবে প্যাকেট ও সীলগালা করে উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী (নমুনা সহায়িকা প্রদত্ত) যথাযথ পূরণপূর্বক উত্তরপত্রের সাথে নির্ধারিত প্রধান পরীক্ষকের নিকট ডাকযোগে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার বীমাকৃত পার্সেলে পাঠাতে হবে। কোন অবস্থাতেই বান্ডেল লেবেল ছেড়া বা নষ্ট করা যাবে না। ব্যক্তিগতভাবেও উত্তরপত্র প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমা দেয়া যেতে পারে। যে সকল বিষয়ের প্রধান পরীক্ষক নেই সে বিষয়ের উত্তরপত্র অনুরূপ পদ্ধতিতে সরাসরি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর পাঠাতে হবে।

০৬। **পারিশ্রমিক বিল সংক্রান্ত ঃ**

ক) নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে উত্তরপত্র প্রেরণে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য ১০.০০ (দশ) টাকা হিসেবে এবং প্রতি ভুলের জন্য (যোগে ভুল, কভার পৃষ্ঠায় ভুল নম্বর তোলা, ভুল উত্তরে নম্বর দেয়া ইত্যাদি) প্রতি উত্তরপত্রের পারিশ্রমিকের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন করা হবে।

খ) শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-এর অনুমতিক্রমে প্রধান পরীক্ষক যদি কোন পরীক্ষকের উত্তরপত্র পুণঃ পরীক্ষা করান তবে উভয় পরীক্ষককে পুনঃ পরীক্ষিত উত্তরপত্রের পারিশ্রমিক শতকরা ৫০ ভাগ হারে প্রদান করা হবে।

০৭। **বিবিধ ঃ**

ক) কোন বান্ডেলে যদি এমন মূল উত্তরপত্র পাওয়া যায় যার কভার পৃষ্ঠার প্রথম অংশ কেন্দ্র কর্তৃক ছেড়া হয়নি তাহলে ঐ বান্ডেলের কোন উত্তরপত্রই মূল্যায়ন করা যাবে না। ঐ বান্ডেল যথাযথভাবে সীলগালা পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে হাতে হাতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করতে হবে এবং কোড উল্লেখপূর্বক প্রধান পরীক্ষক-কে অবহিত করতে হবে।

খ) উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার (ওএমআর) এর বৃত্ত ভরাট করার সময় অবশ্যই সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যেন সঠিক বৃত্তটি ভরাট করা হয় এবং বৃত্ত ভরাট কোন কাটা ছেঁড়া, ঘষা মাজা ফ্লুইড লাগানো না হয়। ইহা ছাড়াও উত্তরপত্রের কোথাও রোল নম্বর অথবা কোন ধরনের পরিচয় লেখা থাকলে সেই উত্তরপত্র বাতিল বলে ধরতে হবে এবং সে উত্তরপত্রটি মূল্যায়ন করা যাবে না। যে কোন ধরনের সমস্যার জন্য সে বিষয় ও পত্রের সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষকের সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে।

গ) বোর্ড বা প্রধান পরীক্ষকের সাথে পত্রালাপের সময় পরীক্ষক কোড নম্বর, বিষয়-পত্র, বিষয় কোড ও পরীক্ষার নাম উল্লেখ করতে হবে।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি - ২০১.................

উত্তরপত্র বিতরণের দিন বেলা ১১.০০টার মধ্যে প্রশিক্ষণ ফরম জমা দিতে হবে।

বেলা ১১.০০ টার পরে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ ফরম গ্রহণ করা হবে না।

প্রশিক্ষণ ফরম

(প্রশিক্ষণ ফরমে উল্লিখিত/বরাদ্দকৃত উত্তরপত্রের পরিমাণ কম/বেশি হতে পারে। প্রাপ্ত খাতার পরিমাণ কম/বেশি যাই হোক না কেন তা প্রধান পরীক্ষককে তাঁর মোবাইলে জানিয়ে দিতে হবে।)

পরীক্ষকের নাম ....

পরীক্ষক কোড নং ....

বরাদ্দকৃত উত্তরপত্রের পরিমাণ (শিক্ষা বোর্ড পুরণ করবে) ....

পদবী ....

প্রতিষ্ঠানের নাম ....

ডাকঘর.. উপজেলা...

জেলা ....

বিষয়ের নাম.. বিষয় কোড...........................

মোবাইল নং...

উত্তরপত্র গ্রহণের দিন/পরের দিন পরীক্ষক তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে অবশ্যই পরীক্ষক কোড, প্রাপ্ত উত্তরপত্রের পরিমাণ ও নিজ মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে সৃষ্ট জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে।

পরীক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর
(স্পষ্ট অক্ষরে)

মোবাইল নম্বর...

এই ফরম বিচ্ছিন্ন করা যাবে না

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকের স্বীকৃতি পত্র (গোপনীয়)
(জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর ২০........... সনের জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার... বিষয়ের.............................. পত্রের পরীক্ষক। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রিন্ট আউট তালিকায় উল্লিখিত বিষয় ও প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষক কোড অনুযায়ী আমি পরীক্ষক হতে সম্মত আছি এবং ঘোষণা করছি যে, আমি অন্য কোন বিষয়/পত্রের পরীক্ষক হওয়ার জন্য আবেদন করিনি এবং এ বছর আমার ছেলে/মেয়ে/পোষ্য উক্ত বিষয়ের পরীক্ষার্থী ছিল না/উক্ত বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি।

পরীক্ষকের পুরা নাম ঃ...পরীক্ষক কোড নম্বর ঃ..........................

(একাধিক কোড নম্বরের মাধ্যমে উত্তরপত্র/খাতা গ্রহণ করা যাবে না) পদবী ঃ...

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ..
....

স্থায়ী ঠিকানা ঃ...
....

নমুনা স্বাক্ষর ঃ
১।
২। } সত্যায়িত
৩।

....
পরীক্ষকের স্বাক্ষর ঃ
মোবাইলঃ.................................

....
প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তার বিরুদ্ধে রাষ্ট্রীয়/চাকুরী/পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নেই এবং তিনি অত্র প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত শিক্ষক হিসেবে কর্মরত আছেন।

প্রতিষ্ঠানের
সীলমোহর

....
প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল)

এই স্বীকৃতি পত্রটি প্রতিষ্ঠান প্রধানের/গভর্নিং বডির সভাপতি দ্বারা প্রতিস্বাক্ষরিত হবে এবং উত্তরপত্রগ্রহণের সময় অবশ্যই ইহা জমা দিতে হবে। উত্তরপত্র গ্রহণের সময় পরীক্ষককে দিনাজপুর বোর্ডের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকতে হবে।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি - ২০১...............

পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী

পরীক্ষকের নাম ঃ...

পরীক্ষক কোড.................... বিষয়.............................. বিষয় কোডঃ.................

পরীক্ষকের কোড নম্বর	বোর্ড হইতে প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	প্রেরিত উত্তরপত্রের সংখ্যা
মোট-		

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

পরীক্ষকের মোবাইল নম্বর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি - ২০১...............

পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী

পরীক্ষকের নাম ঃ...

পরীক্ষক কোড.................... বিষয়.............................. বিষয় কোডঃ.................

পরীক্ষকের কোড নম্বর	বোর্ড হইতে প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা	প্রেরিত উত্তরপত্রের সংখ্যা
মোট-		

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

পরীক্ষকের মোবাইল নম্বর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা- ২০..........

(তত্ত্বীয় নম্বর ফর্দ)

বিষয় ও পত্র ঃ.. বিষয় কোড ঃ.........................

পরীক্ষক কোড ঃ......................... প্রধান পরীক্ষক কোড ঃ............................. মোবাইল নং ঃ...

উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর

পরীক্ষকের স্বাক্ষর

বিঃদ্রঃ এ ফরম ০২ (দুই) সেট ইংরেজিতে পূরণপূর্বক প্রতি কিস্তি উত্তরপত্র প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমাদানের সময় ১ সেট প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমা দিতে হবে এবং ১ সেট সংরক্ষণ করতে হবে।

উত্তরপত্র বিতরণ সভার স্থান- পলিটেকনিক অডিটোরিয়াম; সভার সময়- বেলা ১০.৩০ টা থেকে ১২.০০ মিনিট; তারিখ- ২৯/১১/২০১৬

উত্তরপত্র গ্রহণের পরের দিন অবশ্যই পরীক্ষক তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে পরীক্ষক কোড, গৃহীত উত্তরপত্রের সংখ্যা ও মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে এ সংক্রান্ত জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে। উত্তরপত্র বিতরণ বেলা ১২.৩০ টায়

EXAM NAME	SUB. CODE	EXAMINER CODE	EXAMINER NAME	INSTITUTE EIIN & NAME	MOB. NO.
JSC-2016	151	5501	Kalpana Rani Halder	127814-Raipur Girls' High School	Phone_No.-01719510789
JSC-2016	151	5502	Bilkis Ara Begum	127691-Pirgachha Girls' High School	Phone_No.-01744456789
JSC-2016	151	5503	Sajeda Parvin	127442-Taltala Junior Girls High School	Phone_No.-01713968106
JSC-2016	151	5504	Most. Mosfeka Begum	127312-Daradi High School	Phone_No.-01721701706
JSC-2016	151	5505	Mst. Shahera Banu	127312-Daradi High School	Phone_No.-01722254653
JSC-2016	151	5506	Kashi Nath Barman	127164-Kaligonj High School	Phone_No.-01718876844
JSC-2016	151	5507	Mst. Khaleda Akter Banu	127532-Fakirhat Public High School	Phone_No.-01745636449
JSC-2016	151	5508	Most. Roksana Parvin	127400-Shahabajpur High School	Phone_No.-01726117578
JSC-2016	151	5509	Most. Minara Begum	127395-Akkel Pur High School	Phone_No.-01929700300
JSC-2016	151	5001	Md.Anwar Hossain	121764-Shibram Al-Haz Md. Hossain Smrity School & College	Phone_No.-01797638630
JSC-2016	151	5002	Mst Shahin Akther	121244-Kocha Shahar Girls' High School	Phone_No.-01728164526
JSC-2016	151	5003	Mst. Helena Khatun	121622-Nazimabad High School	Phone_No.-01993652350
JSC-2016	151	4501	Satyendra Nath Roy	125992-Gazkati Topshili High School	Phone_No.-01722374430
JSC-2016	151	4502	Salina Yasmin	124832-Domar Balika Biddya Niketon	Phone_No.-01727246032
JSC-2016	151	4503	Selina Ferdowshi	125087-Taranibari B.L. High School	Phone_No.-01746641816
JSC-2016	151	4504	Md.Farhad Hossain Sarkar	124828-Gayabari School And College	Phone_No.-01725742100
JSC-2016	151	4505	Jesmin Sultana	124901-Mirganj Hat M. L. High School	Phone_No.-01719257000
JSC-2016	151	4506	Aysha Siddika	125252-Sayedpur Adarsha Girls' High School	Phone_No.-01822440523
JSC-2016	151	4507	Monowara Yesmin	125201-Syedpur Pilot Girls' High School	Phone_No.-01725508215
JSC-2016	151	4508	Most. Shaheda Khatun	125201-Syedpur Pilot Girls' High School	Phone_No.-01773715172
JSC-2016	151	4509	Most. Bilkis Begum	124992-Khamar Garagram High School	Phone_No.-01722080878
JSC-2016	151	4510	Md Miru Hosen	125079-Charcharabari High School	Phone_No.-01737478626
JSC-2016	151	4001	Monjuri Bose	122261-Kanthal Bari M.L. Girls' High School	Phone_No.-01712185800
JSC-2016	151	4002	Mst. Jannate Ferdous	122599-Gorai Panchpir High School	Phone_No.-01717786511
JSC-2016	151	4003	Morsheda Akther Chowdhury	122605-Pandul High School	Phone_No.-01739427141
JSC-2016	151	4004	Most. Fatama Johora	122381-Raigonj Girls' High School	Phone_No.-01750898949
JSC-2016	151	4005	Mst. Fatema Tuz Zohura	122188-Fulbari Girls' High School	Phone_No.-01714321500
JSC-2016	151	4006	Mst.Shuntona Begub	122156-Thanahat Pilot Girls' High School	Phone_No.-01946443466
JSC-2016	151	3501	Supriti Sanyal	122719-Kumrir Hat S. C. B. L. High School	Phone_No.-01756667552
JSC-2016	151	3502	Shahinara Begum	122907-Mohendra Nagar High School	Phone_No.-01728332414
JSC-2016	151	3503	Most. Laily Begum	122913-Sakoa Tajmahmud High School	Phone_No.-01731438932
JSC-2016	151	3001	Jesmin Begum	120717-Police Line High School, Dinajpur	Phone_No.-01758585838
JSC-2016	151	2501	Raben Chandra Roy	128877-Bosbhanga Basantapur High School	Phone_No.-01736294114
JSC-2016	151	2502	Ferdousi Akter	129081-Thakurgaon Road Girls' High School	Phone_No.-01773122197
JSC-2016	151	2503	Masuma Begum	129084-C. M. Ayub Girls' High School	Phone_No.-01912250987
JSC-2016	151	2504	Jarina Begum	129127-R. K. State High School	Phone_No.-01710607338
JSC-2016	151	2001	Mahbuba Hossain	126000-Debiganj Girls' High School	Phone_No.-01740865168
JSC-2016	151	2002	Samema Banu	125999-Debiganj River View Girls' High School	Phone_No.-01720688135