

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, DINAJPURWeb : www.dinajpureducationboard.gov.bd, Email : dinajpureducationboard@gmail.com**HSC EXAMINATION-2017**

Subject : Social Work-II

Subject Code : 272

Head Examiners Name, Address.

SL No.	Code	Name, Designation & Address	প্রধান পরীক্ষকের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	Examiner Code
০১.	4001	S. M. Shahjahan Kabir Examiner Asstt. Professor Nageshwari College Thana: Nageshwari Zilla: Kurigram Tel No. 01725343201	০১৭২৫৩৪৩২০১	৪০০১=০১ ২০০১=০১ ২৫০১-২৫০২=০২ ৩০০১-৩০০৪=০৪ ৩৫০১=০১ ৪০০২-৪০০৪=০৩ ৪৫০১-৪৫০২=০২ ৫০০১-৫০০৬=০৬ ৫৫০১-৫৫০৬=০৬ ২৬

বিঃ দ্রঃ পরীক্ষকগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত প্রধান পরীক্ষকের নিকট প্রথম কিস্তিতে ১০০/১৫০টি মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র ২১/০৫/২০১৭ তারিখের মধ্যে এবং শেষ কিস্তিতে বাকী সকল উত্তরপত্র ৩০/০৫/২০১৭ তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/হাতে হাতে পাঠাতে হবে। প্রধান পরীক্ষকগণকে পরীক্ষক কর্তৃক প্রেরিত উত্তরপত্রসমূহ নিরীক্ষণ শেষে উত্তরপত্রের OMR এর মাঝের অংশ ২৫০/৩০০টি করে ছোট কার্টনে ঢুকিয়ে প্যাকেট করতে হবে এবং প্যাকেটসমূহ একত্রে বেঁধে সবুজ কাপড় দ্বারা মুড়িয়ে সেলাই করে সীলগালা করতে হবে। প্যাকেটের গায়ে বল পয়েন্ট কলম দিয়ে প্রধান পরীক্ষক কোড, বিষয় কোড, ওএমআর সংখ্যাসহ প্রেরক ও প্রাপকের ঠিকানা (সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী) স্পষ্ট করে লিখতে হবে। প্যাকেটসমূহ প্রথম কিস্তিতে ৩১/০৫/২০১৭ তারিখে এবং দ্বিতীয়/শেষ কিস্তিতে ১১/০৬/২০১৭ তারিখে হাতে হাতে কম্পিউটার সেল, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহীতে জমা দিতে হবে।

উত্তরপত্র গ্রহণের দিন/পরের দিন পরীক্ষক তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে অবশ্যই পরীক্ষক কোড, প্রাপ্ত উত্তরপত্রের পরিমাণ ও নিজ মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে সৃষ্ট জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর
ফোন- ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা ২০১৭ খ্রিঃ

২৫/৩

সমাজকর্ম দ্বিতীয়পত্রের মূল্যায়ন নির্দেশিকা

১. উত্তরপত্র মূল্যায়নে অত্যন্ত উদার মনোভাব পোষণ করবেন।
২. ভগ্নাংশ নম্বর না দিয়ে পরবর্তী পূর্ণ সংখ্যায় ১,২,৩,৪ ইত্যাদি নম্বর প্রদান করবেন।
৩. ছেডিং এর সুবিধার্থে প্রান্তিক নম্বর কোনো ক্রমেই রাখবেন না।
৪. কোনো উত্তরপত্র মূল্যায়নের পর কভার পেজে নম্বর উঠানোর আগে প্রাপ্ত নম্বরগুলোর যোগফল খসড়াস্বরূপ উত্তরপত্রের ১ম পৃষ্ঠার ডান দিকের উপরে লিখলে প্রান্তিক নম্বর হলো কিনা তা বুঝতে পারবেন।
৫. পরীক্ষার্থী যেখান থেকে উত্তর লেখা শুরু করেছে তার বাম পার্শ্ব লাল কালি দ্বারা ইংরেজিতে পরিষ্কারভাবে নম্বর প্রদান করবেন।
৬. পরীক্ষার্থী কর্তৃক লিখিত “প্রশ্ন নম্বর” এর উপরে ক, খ, গ ও ঘ এর প্রাপ্ত মার্কস যোগ করে দেখাবেন।
৭. উত্তরপত্রের ভিতরে প্রদত্ত নম্বর অবশ্যই কভার পেজের যথাস্থানে উঠাবেন।
৮. কভার পেজে উঠানো নম্বরগুলো অত্যন্ত সাবধানতার সাথে যোগ করবেন। যেন কোনো ক্রমেই ভুল না হয়।
৯. ভুল উত্তরে নম্বর প্রদান থেকে বিরত থাকবেন। কোনো উত্তর নম্বর পাওয়ার একেবারেই অনুপযুক্ত হলে উত্তরটিতে (x) চিহ্ন দিয়ে নম্বর প্রদানের স্থানে “০০” লিখবেন এবং উহা কভার পেজের ৩য় অংশের যথাস্থানে উঠাবেন।
১০. কোনো পরীক্ষার্থী ভুলবশত প্রশ্ন নং না দিয়ে/ভুল প্রশ্ন নং দিয়ে উত্তর লিখলে দয়া করে বাংলায় সঠিক প্রশ্ন নম্বর লিখে উত্তরটি মূল্যায়ন করবেন।
১১. কোনো পরীক্ষার্থী কোনো একটি উত্তরের কিয়দাংশ লিখে কয়েক পৃষ্ঠা পর “..... নং প্রশ্নোত্তরের বাকি উত্তর” লিখে বাকি উত্তরাংশ দিয়ে থাকে। সে ক্ষেত্রে পরের উত্তরাংশের জন্য প্রাপ্য নম্বর ঐ স্থানে প্রদান না করে আগে লিখিত উত্তরাংশের জন্য প্রদত্ত নম্বর এক টানে কেটে উভয় অংশের জন্য প্রাপ্য নম্বর একত্রে প্রদান করবেন এবং “বাকি উত্তরাংশ পরে লিখেছে” লিখে স্বাক্ষর করবেন।
১২. অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা কভার পেজের ২য় অংশের নির্দিষ্ট স্থানে লিখে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।
১৩. কভার পেজের ৩য় অংশের নির্দিষ্ট স্থানে বিষয় কোড, পরীক্ষক কোড এবং খাতার ক্রমিক নম্বর লিখতে ভুলবেন না।
১৪. ভুল অবশ্যই চিহ্নিত করবেন।
১৫. ২৫/৩/১৭ সালের সিলেবাস অনুযায়ী সৃজনশীল ২নং প্রশ্নের ক এর উত্তর হবে ১৯৫৪/১৯৫৫/১৯৫৬/১৯৫৮।
১৬. কভার পেজের দ্বিতীয় অংশের বৃত্তগুলো সর্তকতার সাথে ভরাট করবেন।

২৫/৩

সমাজকর্ম ২য় পত্রের প্রধান পরীক্ষক ৩২/