# বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট
# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।

স্মারক নং -ঢাকা বোর্ড/বিইডিইউ-সেসিপ/অনলাইন প্রশিক্ষণ/২০১৮/১৯/ ১৪০১ তারিখ : ৩০/০১/২০১৯ খ্রি.

**বিষয় : নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদানের জন্য উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে মাধ্যমিক পর্যায়ের বাংলা ১ম পত্র, গণিত, পদার্থবিজ্ঞান, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় এবং ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং বিষয়ের শিক্ষকগণের অংশগ্রহণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক পর্যায়ে নির্ভরযোগ্য উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স চালু হয়েছে। এই প্রশিক্ষণ কোর্সটি মুক্তপাঠের ওয়েবসাইট (www.muktapath.gov.bd) এ আপলোড হয়েছে। এ অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্রে নম্বর প্রদানের কলাকৌশল সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে। উত্তরপত্রে নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষকগণের জন্য এই কলাকৌশলগুলো জানা বাধ্যতামূলক। সফলভাবে কোর্স সমাপ্ত করার পর অংশগ্রহণকারী শিক্ষক সার্টিফিকেট পাবেন যা স্ব স্ব বোর্ডের প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষক হওয়ার পূর্বশর্ত হিসেবে বিবেচিত হবে। সকল বিষয় সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণকে এই অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। এখানে উল্লেখ্য যে, এই মূহুর্তে বাংলা ১ম পত্র এবং পদার্থবিজ্ঞান বিষয় দুটি মুক্তপাঠের ওয়েবসাইটে আপলোড হয়েছে। আগামী ০৭/০২/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে অন্য তিনটি বিষয় (গণিত, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় এবং ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং) মুক্তপাঠের ওয়েবসাইটে আপলোড হবে।

৩০.১.১৯

(প্রফেসর মু. জিয়াউল হক)
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
ও
সভাপতি
বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় সাব-কমিটি
ফোন : ৯৬১৫২৩৫

সদয় অবগতি/কার্যার্থে জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৪. যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, ঢাকা/ রাজশাহী/কুমিল্লা/যশোর/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/দিনাজপুর ও বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
৬. পরিচালক, প্রশিক্ষণ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৭. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/ রাজশাহী/কুমিল্লা/যশোর/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/দিনাজপুর ও বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা/ রাজশাহী/কুমিল্লা/যশোর/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/দিনাজপুর ও বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা। (নোটিশটি স্ব স্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৯. অধ্যক্ষ, টিটিসি, সকল।
১০. পরিচালক, এইচএসটিটিআই, সকল।
১১. আঞ্চলিক পরিচালক-ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/কুমিল্লা/ময়মনসিংহ।
১২. জেলা শিক্ষা অফিসার, সকল।
১৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সকল।
১৪. অফিস কপি

**Website Link : http://muktopaath.gov.bd**

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর
Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com


## প্রধান পরীক্ষক / পরীক্ষকের প্রতি জরুরী নির্দেশনা ঃ

০১। **২০১৯ সালের এসএসসি পরীক্ষায় আপনার ছেলে/মেয়ে/পোষ্য, আপনি যে বিষয়ের প্রধান পরীক্ষক বা পরীক্ষক নির্বাচিত হয়েছেন সে বিষয়ে অংশগ্রহণ করে থাকলে, আপনাকে প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকের দায়িত্ব পালন না করে জরুরী ভিত্তিতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরবার অপারগতা জানানোর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।** ২০১৯ সালের এসএসসি পরীক্ষায় যেহেতু প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকদের নামে কোন নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না সেহেতু সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকদের নাম ও কোড সম্বলিত তালিকা দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে এবং উক্ত প্রিন্ট আউট প্রত্যয়ন পত্রসহ জমা দিয়ে উত্তরপত্র গ্রহণ করা যাবে। সেই কারণে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এবং প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত পরীক্ষকদের প্রতি নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

০২। আগামী **১২/০৩/২০১৯** তারিখ পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষকগণের সমন্বয় সভায় আপনার উপস্থিতি বাধ্যতামূলক। উক্ত সভায় সভা কক্ষের বাহিরে দায়িত্বরতঃ কর্মচারীদের নিকট আপনার নাম ও কোড সম্বলিত প্রিন্ট আউট কপি এবং স্বীকৃতি পত্র ও প্রশিক্ষণ ফরম বেলা ১২.০০ টার মধ্যে অবশ্যই জমা দিতে হবে। জমাকৃত প্রশিক্ষণ ফরম ও প্রিন্ট আউট অনুযায়ী উপস্থিত পরীক্ষকদের মধ্যে বন্টনের জন্য উত্তরপত্রের পরিমাণ নিরুপণ করে উত্তরপত্র বিতরণ করা হবে। কোনক্রমেই পরীক্ষকের নাম ও কোড সম্বলিত প্রিন্ট আউট ও প্রশিক্ষণ ফরম জমাদান ব্যতিরেকে পরবর্তী সময়ে খাতা পাওয়ার সুযোগ থাকবে না।

৩। আপনার নামে বরাদ্দকৃত উত্তরপত্র আপনাকে ব্যক্তিগতভাবে শিক্ষা বোর্ডে উপস্থিত হয়ে গ্রহণ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই প্রতিনিধির মাধ্যমে উত্তরপত্র সরবরাহ করা হবে না।

০৪। উত্তরপত্র গ্রহণকালে আপনার নাম ও কোড উল্লিখিত প্রিন্ট আউট কপি এবং প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত স্বীকৃতি পত্র অবশ্যই জমা দিতে হবে। স্বীকৃতি পত্র ও প্রশিক্ষণ ফরম দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে।

০৫। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ক্ষেত্রে স্বীকৃতি পত্র স্কুল/কলেজের কমিটির সভাপতি/ডিসি/ইউএনও কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

০৬। উত্তরপত্র প্রাপ্তির পর সর্বমোট উত্তরপত্র গণনাপূর্বক সমুদয় উত্তরপত্রের বিষয় কোড সঠিক আছে কিনা তা মিলিয়ে দেখতে হবে। প্রশিক্ষণ ফরম দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website : www.dinajpureducationboard.gov.bd থেকে প্রিন্ট করে নেয়া যাবে।

০৭। ভুল কিংবা মিথ্যা তথ্য প্রদান করে কেউ পরীক্ষক নিযুক্ত হলে তাঁর নিয়োগ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৮। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র হাতে হাতে/ডাকযোগে প্রধান পরীক্ষকের নিকট অবশ্যই জমা দিতে হবে। সমুদয় উত্তরপত্র জমা না দিয়ে কোন অবস্থাতেই কর্মস্থল ত্যাগ করা যাবে না।

০৯। উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় পরীক্ষকের যদি সন্দেহ হয় যে, পরীক্ষার্থী অসদুপায় অবলম্বন করেছে তবে তিনি অসদুপায়ের প্রকৃতি উল্লেখপূর্বক একটি গোপনীয় প্রতিবেদন (উত্তরপত্রসহ) প্রধান পরীক্ষকের নিকট পাঠাবেন। প্রতিবেদনের একটি কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ব্যক্তিগত নামে পাঠাতে হবে।

১০। প্রধান পরীক্ষকের সাথে যোগাযোগের সময় বিষয় কোড, পরীক্ষক কোড ও মোবাইল নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

১১। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় (ওএমআর ফরমে) পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকের প্রয়োজনীয় অংশসমূহে পূর্ব থেকে কোন অবাঞ্চিত দাগ/বৃত্ত পুরণ করা থাকলে তা প্রধান পরীক্ষককে অবহিত করতে হবে।

১২। উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার ২য় ও ৩য় অংশে পরীক্ষকের জন্য নির্ধারিত দাগের উপর/বক্সের ভিতরে স্বাক্ষর করতে হবে। নির্ধারিত দাগ/বক্সের বাইরে কোনক্রমেই স্বাক্ষর করা যাবে না।

মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণের উত্তরপত্রের ২য় অংশে বৃত্ত ভরাটের জরুরী কয়েকটি নিয়মাবলীঃ

০১। প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণ উত্তরপত্রের ২য় অংশে দক্ষতার সাথে নম্বর প্রদান এবং বৃত্ত পুরণ নিজে করবেন কোন অবস্থায় অন্যের দ্বারা তা করা বাঞ্জনীয় নয়।

০২। উত্তরপত্রের ২য় অংশে নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত নম্বর প্রদান, নম্বর প্রদান না করা, নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে কাটাকাটি করা যাবে না। সেক্ষেত্রে প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণকে পূর্বে থেকে বৃত্ত পুরণের ক্ষেত্রে সজাগ থাকতে হবে।

০৩। উত্তরপত্রের ২য় অংশে নম্বর লেখা/প্রদান করা হয়েছে অথচ বৃত্ত পুরণ করা হয় নাই সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।

০৪। উত্তরপত্রের ২য় অংশে যে নম্বর লেখা/প্রদান কর হয়েছে অথচ বৃত্ত পুরণে ভিন্ন নম্বর প্রদান করা হয়েছে এ ধরনের ভুল কাম্য নয়।

০৫। প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষকগণ নম্বর প্রদানের ঘরে ২টি ডিজিট পুরণ করে বৃত্ত ভরাট করে থাকে এ ধরনের ত্রুটিযুক্ত বৃত্ত পুরণ গ্রহণযোগ্য নয়।

০৬। নম্বর রেখার অস্পষ্টতা, কাটাকাটি বা ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না।

০৭। উত্তরপত্রের ২য় অংশে এমনভাবে নম্বর প্রদান ও বৃত্ত পুরণ করতে হবে যেন নির্ধারিত ঘরের বইরে চলে না যায় সেদিকে সুনির্দিষ্ট নজর রাখতে হবে।

০৮। প্রধান পরীক্ষকের প্রযোজ্য ঘরে বিষয় কোড লিখে বৃত্ত পুরণ করা কোনভাবে বাঞ্জনীয় নয়।

০৯। বিষয় কোন, পরীক্ষক কোড ক্রমিক নম্বর সঠিকভাবে না লেখা এবং বৃত্ত ভরাট না করা সেদিকে সজাগ থাকতে হবে।

১০। উত্তরপত্রের ২য় অংশে প্রধান পরীক্ষকের প্রযোজ্য ঘরে পূর্ব থেকেই অতিরিক্ত নম্বর দিয়ে বৃত্ত পুরণ করা না থাকে সেদিকে পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষককে লক্ষ্য রাখতে হবে।

১১। উত্তরপত্রের ২য় অংশের উপর বিভিন্ন ধরনের কালি, দাগ, খাদ্যের নোংরা বর্জ মিশ্রিত অবস্থায় পাওয়া যায়, যা কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়, তাই অত্যন্ত সাবধানতার সাথে বৃত্ত ভরাট করা উচিৎ।

১২। ২য় অংশ ছিড়ে প্যাকেট করার সময় কোনটি উত্তরপত্রের মধ্যে রয়েছে কিনা সে বিষয়ে অবশ্যই প্রধান পরীক্ষককে লক্ষ্য রাখতে হবে।

### উত্তরপত্রের ২য় অংশ জমাদানকারী প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য সাধারণ যাচাই তালিকা ঃ

- ➢ উত্তরপত্রের বান্ডেলের মধ্যে অবিচ্ছন্ন কোন ২য় অংশ/অথবা ১ম অংশ আছে কিনা?
- ➢ নম্বর পোস্টিং সঠিক আছে কিনা?
- ➢ নম্বর বিহীন কোন ২য় অংশ আছে কিনা?
- ➢ একজন পরীক্ষকের মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা ও জমাকৃত ২য় অংশের সংখ্যা একই আছে কিনা?
- ➢ প্রধান পরীক্ষক রিপোর্ট (পরীক্ষকের উত্তরপত্রের সংখ্যার তালিকা) শেষ দফা জমা দেয়ার সময় তা জমা দেয়া হয়েছে কিনা?
- ➢ ২য় অংশের লিথোকোড ছেড়া অংশের ক্ষেত্রে ৩য় অংশের ফটোকপি জমা দেয়া হয়েছে কিনা?

**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক**
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## এসএসসি পরীক্ষার উত্তরপত্র

### পরীক্ষাকালে পরীক্ষকগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

০১। **পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন কাজের গোপনীয়তা রক্ষা করা পরীক্ষকগণের পবিত্র দায়িত্ব।**

০২। **উত্তরপত্র গ্রহণ ঃ**

ক) উত্তরপত্রের প্রতিটি বান্ডেলে বান্ডেল লেবেল লাগানো আছে। বান্ডেল লেবেলে বিষয়/পত্র বিষয় কোড এবং উত্তরপত্রের সংখ্যা উল্লেখ আছে। উত্তরপত্র গ্রহণ করার পর বিষয়/পত্র, বিষয় কোড দেখে নিতে হবে। কোন গরমিল দেখা গেলে সাথে সাথে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-কে জানাতে হবে।

০৩। **উত্তরপত্রে বান্ডেল ও ক্রমিক নম্বর প্রদান ঃ**

ক) প্রাপ্ত সমুদয় উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় (ওএমআর) বান্ডেল নম্বর এর ঘরে পরীক্ষক তার কোড নম্বর ইংরেজীতে লিখবেন এবং বৃত্ত ভরাট করবেন। কভার পৃষ্ঠার সেখানে ক্রমিক নম্বর কথাটি লেখা আছে তার ডান পার্শ্বের আয়তকার ঘরের মধ্যে ক্রমিক নম্বর লিখতে হবে। প্রাপ্ত সমুদয় উত্তরপত্রে ক্রমানুসারে ক্রমিক নম্বর লিখে বৃত্ত ভরাট করতে হবে। (যদি প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা ২৫০ হয়, তবে ক্রমিক নম্বর ০০০১-০২৫০ হবে) উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর ক্রমানুসারে লেখার সময় কোন নম্বর যেন বাদ না পড়ে অথবা কোন নম্বর একাধিকবার (ডুপ্লিকেট) না লেখা হয়, সেদিকে সতর্ক থাকতে হবে।

০৪। **উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও কভার পৃষ্ঠায় নম্বর উঠানো ঃ**

ক) প্রধান পরীক্ষগণের নির্দেশাবলী অনুযায়ী যত্ন ও সতর্কতার সঙ্গে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করতে হবে।

খ) উত্তরপত্রের ভিতরে লাল কালি দ্বারা উত্তরের বাম পার্শ্বে পরিষ্কারভাবে নম্বর দিতে হবে এবং কভার পৃষ্ঠার নিচের অংশে নির্দিষ্ট স্থানে কালো বলপেন দ্বারা নম্বর লিখতে হবে।

গ) মোট নম্বর ভগ্নাংশ হলে পরবর্তী পূর্ণ সংখ্যায় নম্বর লিখতে হবে।

ঘ) প্রয়োজনের অতিরিক্ত উত্তর থাকলে অতিরিক্ত শব্দটি লিখতে হবে এবং ঐ উত্তরে নম্বর দেয়া যাবে না।

ঙ) কোন উত্তরে নম্বর প্রদানের পর পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে এক টানে কেটে স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক সঠিক নম্বর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।

চ) উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় নিচে নির্দিষ্ট স্থানে পূর্ণ স্বাক্ষর দিতে হবে।

ছ) কোন পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্রের অস্বাভাবিক আপত্তিকর কিছু লেখা থাকলে বা অসদুপায় অবলম্বনের কোন আলামত পাওয়া গেলে তৎক্ষণাৎ প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-কে জানাতে হবে।

০৫। **উত্তরপত্র প্রেরণ ঃ**

প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র শিক্ষা বোর্ড হতে প্রাপ্ত বান্ডেল অনুযায়ী বেঁধে নতুন সাদা কাপড় দ্বারা যথাযথভাবে প্যাকেট ও সীলগালা করে উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী (নমুনা সহায়িকা প্রদত্ত) যথাযথ পূরণপূর্বক উত্তরপত্রের সাথে নির্ধারিত প্রধান পরীক্ষকের নিকট ডাকযোগে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার বীমাকৃত পার্সেলে পাঠাতে হবে। কোন অবস্থাতেই বান্ডেল লেবেল ছেড়া বা নষ্ট করা যাবে না। ব্যক্তিগতভাবেও উত্তরপত্র প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমা দেয়া যেতে পারে। যে সকল বিষয়ের প্রধান পরীক্ষক নেই সে বিষয়ের উত্তরপত্র অনুরূপ পদ্ধতিতে সরাসরি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর পাঠাতে হবে।

০৬। **পারিশ্রমিক বিল সংক্রান্ত ঃ**

ক) নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে উত্তরপত্র প্রেরণে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য ১০.০০ (দশ) টাকা হিসেবে এবং প্রতি ভুলের জন্য (যোগে ভুল, কভার পৃষ্ঠায় ভুল নম্বর তোলা, ভুল উত্তরে নম্বর দেয়া ইত্যাদি) প্রতি উত্তরপত্রের পারিশ্রমিকের সম-পরিমাণ টাকা কর্তন করা হবে।

খ) শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-এর অনুমতিক্রমে প্রধান পরীক্ষক যদি কোন পরীক্ষকের উত্তরপত্র পুণঃ পরীক্ষা করান তবে উভয় পরীক্ষককে পুনঃ পরীক্ষিত উত্তরপত্রের পারিশ্রমিক শতকরা ৫০ ভাগ হারে প্রদান করা হবে।

০৭। **বিবিধ ঃ**

ক) কোন বান্ডেলে যদি এমন মূল উত্তরপত্র পাওয়া যায় যার কভার পৃষ্ঠার প্রথম অংশ কেন্দ্র কর্তৃক ছেড়া হয়নি তাহলে ঐ বান্ডেলের কোন উত্তরপত্রই মূল্যায়ন করা যাবে না। ঐ বান্ডেল যথাযথভাবে সীলগালা পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে হাতে হাতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করতে হবে এবং কোড উল্লেখপূর্বক প্রধান পরীক্ষক-কে অবহিত করতে হবে।

খ) উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার (ওএমআর) এর বৃত্ত ভরাট করার সময় অবশ্যই সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে যেন সঠিক বৃত্তটি ভরাট করা হয় এবং বৃত্ত ভরাট কোন কাটা ছেঁড়া, ঘষা মাজা ফ্লুইড লাগানো না হয়। ইহা ছাড়াও উত্তরপত্রের কোথাও রোল নম্বর অথবা কোন ধরনের পরিচয় লেখা থাকলে সেই উত্তরপত্র বাতিল বলে ধরতে হবে এবং সে উত্তরপত্রটি মূল্যায়ন করা যাবে না। যে কোন ধরনের সমস্যার জন্য সে বিষয় ও পত্রের সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষকের সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে।

গ) বোর্ড বা প্রধান পরীক্ষকের সাথে পত্রালাপের সময় পরীক্ষক কোড নম্বর, বিষয়-পত্র, বিষয় কোড ও পরীক্ষার নাম উল্লেখ করতে হবে।

**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক**
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## এসএসসি পরীক্ষা- ২০১৯

**উত্তরপত্র বিতরণের দিন বেলা ১২.০০টার মধ্যে প্রশিক্ষণ ফরম জমা দিতে হবে।**

**বেলা ১২.০০ টার পরে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ ফরম গ্রহণ করা হবে না।**

# প্রশিক্ষণ ফরম

**(প্রশিক্ষণ ফরমে উল্লিখিত/বরাদ্দকৃত উত্তরপত্রের পরিমাণ কম/বেশি হতে পারে। প্রাপ্ত খাতার পরিমাণ কম/বেশি যাই হোক না কেন তা প্রধান পরীক্ষককে তাঁর মোবাইলে জানিয়ে দিতে হবে।)**

পরীক্ষকের নাম ..............................................................................................................

পরীক্ষক কোড নং ..............................................................................................................

বরাদ্দকৃত উত্তরপত্রের পরিমাণ (শিক্ষা বোর্ড পুরণ করবে) ..............................................................................

পদবী..............................................................................................................

প্রতিষ্ঠানের নাম ..............................................................................................................

ডাকঘর............................................... উপজেলা...............................................................

জেলা..............................................................................................................

বিষয়ের নাম................................................................... বিষয় কোড...........................

মোবাইল নং..............................................................................................................

> **উত্তরপত্র গ্রহণের দিন/পরের দিন পরীক্ষক তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে অবশ্যই পরীক্ষক কোড, প্রাপ্ত উত্তরপত্রের পরিমাণ ও নিজ মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে সৃষ্ট জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে।**

**পরীক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর**
(স্পষ্ট অক্ষরে)
মোবাইল নম্বর..............................................

**এই ফরম বিচ্ছিন্ন করা যাবে না**

---

## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকের স্বীকৃতি পত্র (গোপনীয়)

## (এসএসসি পরীক্ষা- ২০১৯)

**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক**
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর ২০১৯ সনের এসএসসি পরীক্ষার.................................................................... বিষয়ের.................................. পত্রের পরীক্ষক। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রিন্ট আউট তালিকায় উল্লিখিত বিষয় ও প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষক কোড অনুযায়ী আমি পরীক্ষক হতে সম্মত আছি এবং ঘোষণা করছি যে, আমি অন্য কোন বিষয়/পত্রের পরীক্ষক হওয়ার জন্য আবেদন করিনি এবং এ বছর আমার ছেলে/মেয়ে/পোষ্য উক্ত বিষয়ের পরীক্ষার্থী ছিল না/উক্ত বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি।

পরীক্ষকের পুরা নাম ঃ.......................................................পরীক্ষক কোড নম্বর ঃ.........................

(একাধিক কোড নম্বরের মাধ্যমে উত্তরপত্র/খাতা গ্রহণ করা যাবে না) পদবী ঃ..................................................

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা ঃ..............................................................................................
..............................................................................................

স্থায়ী ঠিকানা ঃ..............................................................................................
..............................................................................................

..................................
পরীক্ষকের স্বাক্ষর ঃ
মোবাইলঃ..................................

নমুনা স্বাক্ষর ঃ
১।
২। } সত্যায়িত
৩।

..................................
প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল)

### শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, তার বিরুদ্ধে রাষ্ট্রীয়/চাকুরী/পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নেই এবং তিনি অত্র প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত শিক্ষক হিসেবে কর্মরত আছেন।

প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর

..................................
প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল)

এই স্বীকৃতি পত্রটি প্রতিষ্ঠান প্রধানের/গভর্নিং বডির সভাপতি দ্বারা প্রতিস্বাক্ষরিত হবে এবং উত্তরপত্র গ্রহণের সময় অবশ্যই ইহা জমা দিতে হবে। উত্তরপত্র গ্রহণের সময় পরীক্ষককে দিনাজপুর বোর্ডের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকতে হবে।

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## এসএসসি পরীক্ষা- ২০১৯

### পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী

পরীক্ষকের নামঃ.......................................................................................

পরীক্ষক কোড.................. বিষয়.............................. বিষয় কোডঃ.................

| পরীক্ষকের কোড নম্বর | বোর্ড হইতে প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা | প্রেরিত উত্তরপত্রের সংখ্যা |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| মোট- | | |

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

পরীক্ষকের মোবাইল নম্বর


# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## এসএসসি পরীক্ষা- ২০১৯

### পরীক্ষক কর্তৃক প্রধান পরীক্ষকের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র প্রেরণের বিবরণী

পরীক্ষকের নামঃ.......................................................................................

পরীক্ষক কোড.................. বিষয়.............................. বিষয় কোডঃ.................

| পরীক্ষকের কোড নম্বর | বোর্ড হইতে প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা | প্রেরিত উত্তরপত্রের সংখ্যা |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| মোট- | | |

পরীক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

পরীক্ষকের মোবাইল নম্বর

# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

# এসএসসি পরীক্ষা- ২০১৯

(তত্ত্বীয় নম্বর ফর্দ)

বিষয় ও পত্র ঃ.......................................................................................... বিষয় কোড ঃ.........................

পরীক্ষক কোড ঃ....................... প্রধান পরীক্ষক কোড ঃ........................... মোবাইল নং ঃ........................................

| উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর | উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর | উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর | উত্তরপত্রের ক্রমিক নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

পরীক্ষকের স্বাক্ষর

**বিঃ দ্রঃ** এ ফরম ০২ (দুই) সেট ইংরেজিতে পূরণপূর্বক প্রতি কিস্তি উত্তরপত্র প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমাদানের সময় ১ সেট প্রধান পরীক্ষকের নিকট জমা দিতে হবে এবং ১ সেট সংরক্ষণ করতে হবে।

উত্তরপত্র বিতরণ সভার স্থান- পল্লি বিদ্যুৎ সংলগ্ন দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন; সভার সময়- বেলা ১০.০০ টা থেকে ১.০০ টা; তারিখ- ১২/০৩/২০১৯

উত্তরপত্র গ্রহণের পরের দিন অবশ্যই পরীক্ষক তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে পরীক্ষক কোড, গৃহীত উত্তরপত্রের সংখ্যা ও মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে এ সংক্রান্ত জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে।

| EXAM NAME | SUB. CODE | EXAMINER CODE | EXAMINER NAME | INSTITUTE EIIN & NAME | MOB. NO. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| SSC-2019 | 143 | 5501 | Md. Matiar Rahman Khandaker | 127685-Pirgachha J. N. High School | Mobile_No.-01715138584 |
| SSC-2019 | 143 | 5502 | Md. Nuruzzaman | 127508-Darshana B. N. High School | Mobile_No.-01716696220 |
| SSC-2019 | 143 | 5001 | Md Afjal Hossain | 121208-Chhay Gharia High School | Mobile_No.-01729458977 |
| SSC-2019 | 143 | 5002 | Md.Zahidur Rahman | 121554-Kamalerpara High School | Mobile_No.-01731195808 |
| SSC-2019 | 143 | 5003 | Mst. Nasima Begum | 121658-Sundarganj A. Mazid Mondal High School | Mobile_No.-01724052900 |
| SSC-2019 | 143 | 5004 | Md. Sazidul Islam | 121569-Gobindapur High School | Mobile_No.-01719422799 |
| SSC-2019 | 143 | 4501 | Md. Oyahadul Islam | 124917-Balapara Dwi-Mukhi High School | Mobile_No.-01718733279 |
| SSC-2019 | 143 | 4502 | Md Liakat Hossain | 125204-Lions School And College | Mobile_No.-01932757795 |
| SSC-2019 | 143 | 4001 | Md.Meheruzzaman | 122588-Bakshigonj Rajibia High School | Mobile_No.-01709905200 |
| SSC-2019 | 143 | 4002 | Md. Abdus Sattar | 122090-Banshjani High School | Mobile_No.-01741659819 |
| SSC-2019 | 143 | 4003 | Md. Ahasanul Karim | 122626-Narikelbari Pondit Mohir Uddin High School | Mobile_No.-01717749879 |
| SSC-2019 | 143 | 4004 | Md. Tayob Ali | 122203-Uttar Rabaitari High School | Mobile_No.-01732055411 |
| SSC-2019 | 143 | 3504 | Mukul Chandra Roy | 122832-Kaliganj K. U. P. Pilot High School | Mobile_No.-01712460979 |
| SSC-2019 | 143 | 3505 | James M. Das | 122897-Church Of God High School | Mobile_No.-01714763063 |
| SSC-2019 | 143 | 3001 | Md. Shahidul Islam | 120719-Dinajpur Zila School | Mobile_No.-01819444509 |
| SSC-2019 | 143 | 3002 | Mohammad Monjurul Hasan | 120132-Birol Pilot High School | Mobile_No.-01718038021 |
| SSC-2019 | 143 | 3003 | Md. Kamruzzaman | 120728-Panchbari B/L High School | Mobile_No.-01718879869 |
| SSC-2019 | 143 | 3004 | Most. Hosneara Begum | 119986-Birampur Paurashabha High School | Mobile_No.-01710629255 |
| SSC-2019 | 143 | 3005 | Md. Shahjahan Ali | 120719-Dinajpur Zila School | Mobile_No.-01728150601 |
| SSC-2019 | 143 | 2501 | Md. Abu Hanif | 128996-Laxmir Hat High School | Mobile_No.-01733182632 |
| SSC-2019 | 143 | 2001 | Md.Al Mamun | 125877-Boda Pilot Girls' High School | Mobile_No.-01743941821 |
| SSC-2019 | 143 | 2002 | Md. Jasim Uddin | 125872-Maidan Dighi B. L. High School | Mobile_No.-01719371565 |