



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর মানসম্মত, যুগোপযোগী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার সংগঠন, নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং উন্নয়নের উদ্দেশ্যে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন, ফরম পূরণ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফলাফল সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে প্রকাশ করে থাকে। ২০১৯, ২০২০, ২০২১ খ্রি. উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে যথাক্রমে ১২৬৭৪৬, ১২০৮৩০ এবং ১৩২৬০৬ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। ২০১৯, ২০২০, ২০২১ খ্রি. নিম্ন মাধ্যমিক (জেএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ২৫২৬৯৪, ২৪৭৫৯৩ এবং ২৪৮৬০০ জন শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৯, ২০২০, ২০২১ খ্রি. মাধ্যমিক (এসএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ১৮৬৬৬৪, ১৯৭৯৬৭ এবং ২১৬৪৮১ জন শিক্ষার্থী নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের কাজ ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি পেয়েছে। পরীক্ষা সম্পর্কিত গোপনীয় কাগজপত্র এবং অন্যান্য নথি সংরক্ষণের পরিসর ও পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রতিবছর প্রায় ৫ লক্ষেরও বেশি পরীক্ষার্থী, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও অন্যান্য সেবাগ্রহীতাগণ শিক্ষা বোর্ডের পরিষেবা ও বিভিন্ন সুবিধা পাচ্ছেন। ছিটমহল এলাকায় শিক্ষা বিস্তারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করার ফলে শিক্ষাবঞ্চিত শিক্ষার্থী জাতীয় শিক্ষা কাঠামোর অর্ন্তভুক্ত হয়েছে।

#### সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্বজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, প্রয়োজনীয় ও মানসম্মত শিক্ষা অবকাঠামোর অভাব, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন সংক্রান্ত, মামলা-মোকদ্দমা এবং মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত ব্যক্তিগণের স্বার্থের দ্বন্দ্ব, মতভেদ ইত্যাদি কারণে শিক্ষার উন্নয়ন, অগ্রগতি ও প্রচেষ্টা বাধাগ্রস্ত হওয়া।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের নিকট সেবা পৌঁছে দেয়া, তথ্য ডিজিটালাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি, নিজস্ব কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন ও চালুকরণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এবং সুশাসন ও চাকরির শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, অনগ্রসর (ছিটমহল, চর) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনে সম্পাদন। ব্যাংক বুথ স্থাপন ও বোড চত্তরে মসজিদ নিমাণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবার পরিসর বৃদ্ধি;
- পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন;
- সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনে সম্পাদন;
- বিভিন্ন সেবার মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণ;
- শৃঙ্খলার, উত্তম চর্চা ও পর্যায়ক্রমে ই-নথির ব্যবহার বিস্তৃতকরণ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, শিক্ষার বিস্তার ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। সকলের জন্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষাকে উৎপাদন ও কর্মমুখীকরণ এবং শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান সমূহকে শিক্ষাবান্ধবরূপে প্রস্তুতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধানমালা প্রণয়ন, তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন, মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ, মানবিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ জাতি গঠনে অবদান। মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
২. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা
৪. স্বচ্ছ, গতিশীল ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা
৫. সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভার্ণিং বডি অনুমোদন এবং প্রয়োজন হলে এডহক কমিটি গঠন
৩. শিক্ষার্থীদের ভর্তি, নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান
৪. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ
৫. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
৬. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক)
৭. আপিল ও আরবিট্রেশন
৮. বাজেট প্রণয়নসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফল প্রক্রিয়াকরণ
১০. ই-নথি কার্যক্রম সম্প্রসারণ
১১. ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়
১২. ইনোভেশন
১৩. উত্তম চর্চা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২৪-২৫		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার ও পরীক্ষার মান উন্নয়ন	(১) অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি পেয়েছে	সংখ্যা	২৭	১৯	৪৫	৫৫	৬০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস
	(২) স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২৫	২৯	৩৭	৪৪	৫০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস
	(৩) একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	লক্ষ	১২০৮৩০	১৩২৬০৬	১৩৫০০০	১৪০০০০	১৪৫০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস
	(৪) নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা (৮-ম, ৯ম শ্রেণি ও একাদশ শ্রেণি)	লক্ষ	১২০৮৩০	১৩২৬০৬	১৩৫০০০	১৪০০০০	১৪৫০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস
তথ্য প্রযুক্তির (আইটি) ব্যবহার বৃদ্ধি	পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস
নির্ধারিত সময়ে প্রত্যাশিত সেবা প্রদান	প্রজ্ঞাপন/পত্র প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/বানবেইস

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	[১.১.১] গ্রাণ্ড আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	
		[১.২] নিম্ন মাধ্যমিক, ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	[১.২.১] গ্রাণ্ড আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	১০০
[১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্বেয়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩০	[১.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	
		[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নির্বাচন	[১.৪.১] নির্বাচনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	%	১০	১০০	১০০	১০০	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	
[২] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[২.১] সূচ্যু ও নকলমুক্ত পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	[২.১.১] গৃহীত প্রস্তুতি	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	





কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ %১০০	উত্তম %১০৫	উত্তম %১০৭	চলতি মান %১০৬	চলতি মানের নিম্নে %৬০		
[৫] সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৫.১] বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়  [৫.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ  [৫.৩] বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৫.১.১] জুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ  [৫.২.১] উদ্ভাবনী প্রকল্প  [৫.৩.১] জুটুভিত সভা	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২	২	১০৫	১০৬	১০৭	১০৬	৬০	১০	১১
									১০৫	১০৬	১০৭	১০৬	৬০	১০	১১
									১০৫	১০৬	১০৭	১০৬	৬০	১০	১১

এক্সিএ ইন্সটিটিউট অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সম্পন্ন/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সুজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
	৩০															

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

২৬.০৬.২০২২

তারিখ



সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২১.০১.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইটি	তথ্য প্রযুক্তি
৩	ইএসআইএফ	শিক্ষার্থীদের অনলাইন তথ্য ফরম
৪	ই-জিপি	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
৫	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৭	এপিএএমএস	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
৮	এসএইচইডি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৯	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
১০	বিআইএসই	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমান্ত্রী অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	[১.১.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিদ্যালয়/কলেজ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
[১.২] নিম্ন মাধ্যমিক, ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিদ্যালয়/কলেজ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
[১.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ বিভাগ	প্রতিবেদন
[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় ও কলেজ বিভাগ	প্রতিবেদন
[২.১] সূচু ও নকলসূচু পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	[২.১.১] গৃহীত প্রস্তুতি	পরীক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.১] অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	[৩.১.১] ব্যবস্থা গৃহকৃত চিঠির সংখ্যা	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
[৩.২] ই-জিপিআর মাধ্যমে ই-টেভারিং প্রক্রিয়া	[৩.২.১] আন্লাইনকৃত ই-টেভারিং	প্রশাসন বিভাগ	ই-জিপিআর আন্লাইনের তালিকা
[৩.৩] ই-ফাইলিং	[৩.৩.১] ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ইসুকৃত সংশ্লিষ্ট পত্র
[৪.১] অফিস সূজলা ও সূচু কর্মপরিশেষ সৃষ্টি করা	[৪.১.১] সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	কর্মবর্তন পত্র
[৪.২] তথ্যের অব্যাহ প্রবাহ	[৪.২.১] সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রশাসন বিভাগ	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রকাশিত তথ্য
[৪.৩] সজ্জাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	[৪.৩.১] সিটিজেন চার্টার প্রদত্ত সেবা	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রকাশিত তথ্য
[৪.৪] সজ্জাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	[৪.৪.১] অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংক
[৫.১] বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	[৫.১.১] ছুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র/বিজ্ঞপ্তি
[৫.২] উদ্বাবনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উদ্বাবনী প্রকল্প	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ ও বিদ্যালয় বিভাগ	প্রতিবেদন
[৫.৩] বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সূচু ও নকলমুখে পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি যেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	গৃহীত প্রত্নতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	জুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	ব্যবস্থা গৃহকৃত চিঠির সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
ই-জিপিএন মাধ্যমে ই-টেডারিং প্রক্রিয়া	আঞ্চলিককৃত ই-টেডারিং	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ই-জিপি সিস্টেম ও ইমেইল
নিম্ন মাধ্যমিক, ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বিভিন্ন কর্মসূচিকে সক্রিয়করণ	অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
উচ্চাভিলাষ কর্মসূচির গ্রহণ	উচ্চাভিলাষ প্রকল্প	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
সম্ভাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	ব্যবস্থা গৃহকৃত চিঠির সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠকল্পনাসমূহ



দপ্তর/সংস্থার নাম : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ উদ্ভাটন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	২৬			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক অকেজো মাপামাল নিষ্পত্তিকর্ম/নিবি/বিনষ্টকর্ম/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নীত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২ ১৪/০৭/২০২২ ১৬/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪/০৭/২০২২		১৩/১০/২০২২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সম্পন্নতার শতাংশ/ব্যক্তি/সপ	২০১১-২০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ, ২০১৩-২০১৬				অর্জিত মান	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
২.৫ একক সম্মতি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (খানসাহন, কম্পিউটার, আপবাকপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
<b>৩. শুদ্ধাচার সন্ত্রস্তি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
..... ১৮ (অধাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২		৫				অর্জন							
৩.৩		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪		৫				অর্জন							

**ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসমারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে	পর্যায় ২০২২-২০২৩		
												অতি উত্তম	উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১০	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৬০%	২৯/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উচ্চাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উচ্চাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	১১/১১/২০২২	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৬০%	২৯/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-নথি সেবা নিশ্চিতকৃত	%	৪	৮৫%	৭৫%	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৬০%	২৯/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৬০%	২৯/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	
			[২.২] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	৬০%	২৯/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	৬০%	২৯/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬৫%	৫৫%	৫০%	২৯/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মুদায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	৬০%	২৯/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবাহিক স্ব-মুদায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	৬০%	২৯/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৫] দেশ/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্বাসনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								জসাখার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	২	২	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৪	০৫	০৫	৬	৬	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	২	২	২	২	২	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৯	৯	৯	৯	৯	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	২	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	২	২	-	-	

