

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

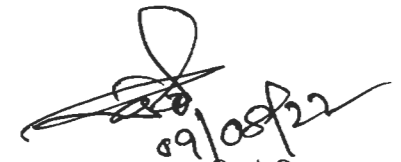
দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন		৩৮					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৭/১০/ ২০২১	১ ১৬/০১/ ২০২২	১ ১৭/০৪/ ২০২২	১ ১৭/০৬/ ২০২২			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/ ২০২১	১৭/১০/ ২০২১	১৬/০১/ ২০২২	১৭/০৪/ ২০২২			
						অর্জন	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/ ২০২১						
						অর্জন	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.২ ই-টেন্ডারিং		৪	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন		১					
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪	সংখ্যা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০	১০	১০				
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১	১				
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/শুদ্ধাচার/১৪৯/২০১৭/.....৬৬৫৭৫(৭)

তারিখ : ২০/০২/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

২২/০২/২০২২ তারিখ, মঙ্গলবার, দুপুর ১২.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য হিসেবে আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ :

- ১। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা।
- ২। বিবিধ।

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ২। কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৩। বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৪। উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৫। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৬। হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৭। পিএসটি চেয়ারম্যান, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৮। অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



তারিখ - ২২/০২/২০২২ খ্রি.

নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিপত্র :

ক্রঃনং	নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান	০১৭১১৪৭৫০৩০	
০২	প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন সচিব	০১৭১৫২১২৪১৯	 ২২/০২/২০২২
০৩	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬০৩৯৮৩১	 ২২/০২/২০২২
০৪	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক	০১৭১২২৬৯৬৯৪	 ২২/০২/২০২২
০৫	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক	০১৭১৬৩৪৬৭১১	 ২২/০২/২০২২
০৬	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব	০১৭১০৯৪৪২৩৬	 ২২/০২/২০২২
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১৭১৯১০৬৬৪১	 ২২/০২/২০২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা ২২/০২/২০২২ তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	প্রফেসর মোঃ তেফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ১ ॥ স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : সেবাপ্রার্থীদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২ ॥ সিটিজেন চার্টারস সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৩ ॥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর এবং ২০২১ সালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় : ৪ ॥ ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A তে বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। A.P.A এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সম্পর্কিত প্রমাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৫ ॥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা :

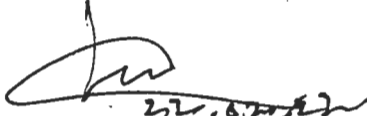
আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি প্রতিবেদন/প্রমাণক অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিদ্যালয় পরিদর্শক/কলেজ পরিদর্শককে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৬ ৥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি /২০২২ হতে মার্চ/২০২২) সময়কালে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৮. অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারকনং- ছাত্তিয়ানগড় মির্জাপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়/৬ম/২০২২/৫৬০৭(২)

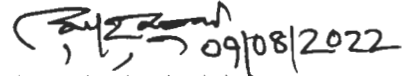
তারিখঃ ০৭/০৪/২২

বিষয় : উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

সূত্র : শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.১৯-১০২, তাং- ১১.০৯.২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নিম্ন স্বাক্ষরকারী অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার খানসামা উপজেলাধীন উত্তর ছাত্তিয়ানগড় মির্জাপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ের উদ্ভূত সদস্য সমাধান পূর্বক উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

প্রাপক,
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর


০৭/০৪/২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং-.....

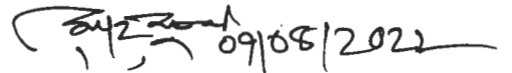
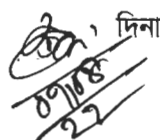
তারিখঃ.....

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর বিদ্যালয় বিভাগের উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	সমস্যাঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার খানসামা উপজেলাধীন উত্তর ছাতিয়ানগড় মির্জাপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম কে সাময়িক বরখাস্তকরে বিল বেতন স্থগীত রাখায় দ্বন্দ্বের ফলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যক্রম। সমাধানঃ-উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিষ্পত্তি করা।	কেস স্টাডিঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার খানসামা উপজেলাধীন উত্তর ছাতিয়ানগড় মির্জাপাড়া উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম কে ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক বিধিবর্হিতভাবে সাময়িক বরখাস্তকরে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করলে উভয় অত্র শিক্ষা বোর্ডে এডহক কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করেন। এমতাবস্থায় উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে প্রয়োজনীয় কাগাজপত্র সহ উপস্থিত হতে বলা হয়। উভয় পক্ষের শুনানী অস্ত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে সভাপতি করার শর্তে এবং প্রধান শিক্ষক কে স্ব-পদে পুনর্বহাল এবং বিল বেতন প্রদান সাপেক্ষে বিদ্যালয়টির ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক জনাব মোঃ জিকরুল হক কে এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি ও অনুমোদন দেওয়া হয়।	উভয় পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না, একাডেমিক পরিবেশ ঠিকথাকে অর্থের অপচয় হয়না, সেবা গ্রহিতা ও অন্যান্য অংশিজনের কাছে এ পদ্ধতি একটি উত্তম পদ্ধতি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



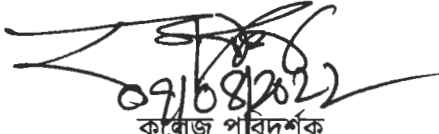
Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd
E-mail : college@dinajpureducationboard.gov.bd

বিষয় : তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর কলেজ শাখার ০১/০১/২০২২ খ্রি. হতে ৩১/০৩/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত (৩য় ত্রৈমাসিক) কলেজ বিভাগের সম্পাদিত কার্য বিবরণী নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	কাজের ধরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১।	পাঠদানের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০০	
২।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০১	
৩।	স্থাপনের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০০	
৪।	একাদশ শ্রেণীর নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	০০	
৫।	বিষয় খোলার অনুমোদন	০২	
৬।	এডহক কমিটি অনুমোদন	৭৯	
৭।	গভর্নিং বডি অনুমোদন	৪১	
৮।	নির্বাহী কমিটি অনুমোদন	০০	
৯।	স্বীকৃতি/মঞ্জুরি নবায়ন	১৫	
১০।	অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	১৩৭	
১১।	বিবিধ	০০	

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com




০১ জানুয়ারী/২০২২ থেকে ৩১ মার্চ/২০২২ পর্যন্ত (৩য় ত্রৈমাসিক) কলেজ বিভাগের
পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা :

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
০১।	মশিউর রহমান ডিগ্রী কলেজ সদর, নীলফামারী।	নাম পরিবর্তনের লক্ষ্যে
০২।	ভাউলাগঞ্জ মহাবিদ্যালয় দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়।	বিষয় খোলার লক্ষ্যে
০৩।	কাহারোল মহিলা কলেজ কাহারোল, দিনাজপুর।	বিষয় খোলার লক্ষ্যে
০৪।	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব-ইন্দিরা মহাবিদ্যালয় বোদা, পঞ্চগড়।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে

উল্লেখ্য যে উক্তম চর্চার মাধ্যমে কোন প্রতিষ্ঠানের সমস্যার সমাধান হয়নি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


০৭/০৪/২০২২
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd.
email: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং- স্বীকৃতি/প্রদান/১৯৮৩/০২

তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

০১ জানুয়ারী/২০২২ থেকে ৩১ শে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত (ত্রৈমাসিক) বিদ্যালয় বিভাগের কার্যক্রম সম্পাদিত তথ্য :

ক্রঃ নং	কাজের ধরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	পাঠদানের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০১ টি	
০২	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০২ টি	
০৩	স্থাপনের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০০ টি	
০৪	৮ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	২,৪৭,৫৯৩ জন	জেএসসি-২০২১
০৫	৯ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	২,১৬,৪৮১ জন	এসএসসি-২০২৩
০৬	এডহক কমিটি	৮২৫ টি	
০৭	ম্যানেজিং কমিটি	২১৭ টি	
০৮	নির্বাহী কমিটি	০০ টি	
০৯	স্বীকৃতি / মঞ্জুরী নবায়ন	২৭৭ টি	
১০	অন-লাইন সফটওয়্যার-এ প্রদত্ত সেবা	বিদ্যালয় শাখার সকল সেবা অন-লাইন সফটওয়্যার-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	
১১	বিবিধ		

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
দিনাজপুর।

স্বীকৃতি ০৭/০৪/২০২২
(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

০৭.০৪.২০২২ ০৫৩১-৫১৮৮৩ (অফিস)।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd.
email: dinaipureducationboard@gmail.com



স্মারক নং- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর/২০২২/১৮১ (০২)

তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

০১ জানুয়ারী/২০২২ থেকে ৩১ শে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত (ত্রৈমাসিক) বিদ্যালয় বিভাগের কার্যক্রম সম্পাদিত তথ্য :

ক্রঃ নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য
০১	স্বাধীন বাংলা নিম্ন-মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।	নিম্ন-মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
০২	বৈরাতি বালিকা বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
০৩	আল হেরা এডুকেয়ার হোম নিম্ন-মাধ্যমিক বিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।	নিম্ন-মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
দিনাজপুর।

মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল ০৭/০৪/২০২২

(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

০৭/০৪/২০২২ ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮৩ (অফিস)।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম


স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের প্রতিষ্ঠানের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসমূহ নিম্নে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো।

- ১) শিক্ষা বোর্ডের মূলভবনের ৭ম ও ৮ম তলা পরিস্কার করা হয়েছে।
- ২) শিক্ষা বোর্ডের সামনের মাঠের আগাছা পরিস্কার করা হয়েছে।
- ৩) শিক্ষা বোর্ডের রেষ্টহাউসের সামনের অংশের আগাছা পরিস্কার করা হয়েছে।
- ৪) শিক্ষা বোর্ডের ২য় তলার মালামাল ৭ম তলায় স্থানান্তরিত করায় ২য় তলার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।

১। মো: আব্দুল মান্নান


৩০/০৭/২০২২

২। মোছা: লাবন্য প্রভা


৩১.৩.২০২২
৩০/০৭/২০২২

৩। হোসনে আরা পারভীন