

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন  
দপ্তর/সংস্থর নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।  
দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১	নেতৃত্ব কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২	নেতৃত্ব কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৮০	৮০	৮০			
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৮০	৮০	৮০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমাল্য/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১	পাবলিক পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠানের বিধিমালা	বিধিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১			
৩.২	ম্যানুয়েলিং কামিটি ও গভর্ন্যান্সিং বডি গঠনের বিধিমালা/পরিপত্র	বিধিমালা / পরিপত্র সংশোধন	২	সংখ্যা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১			
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Antor

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা/দায়ি অপার্ট ব্যক্তি	১৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০১/২০২১						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা/দায়ি অপার্ট ব্যক্তি	৩০/০৯/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২১			
৪.৩ স্বপ্রচেষ্টাভিত্তিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা/দায়ি অপার্ট ব্যক্তি	১৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/০১/২০২১					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা/দায়ি অপার্ট ব্যক্তি	১৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/০১/২০২১					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা/দায়ি অপার্ট ব্যক্তি	১০/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/০১/২০২১					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/০৬/২০২১					

৯/৩/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সচিব	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অগ্রগতির হার	১	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও পিআইসি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	০১/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৪০	৩০	৩০	-	-	-
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৭	৫	৫	-	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৮.৫ হোণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

২৩/০৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	পরীক্ষাকৃত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.১ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি নীতিমালার প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে কতটা কার্যকর হচ্ছে তা পরিবেশন করা	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১.২ অনলাইন এমপিও এর আবেদন কার্যক্রম নিষ্পত্তির বিষয়টি মাঠ পর্যায়ে পরিস্থিতি সেরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১.৩ সেসিপ প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিস্থিতি মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১.৪ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখা (বেদলী ও পেনশন) আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১.৫ জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠান কার্যক্রম পর্যালোচনা	কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/ ২০২১	২৫/০৩/ ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	২৫/০৬/ ২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্করণয় অগ্রতুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সচিব	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	২.৫ লক্ষ			

২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব	১০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১০/২০২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	১৫/০৭/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২০২০ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
০৬/০৫/২০২০

প্রফেসর মোঃ আবিদুল হক সরকার  
সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর

*Signature*  
০৬/০৫/২০২০