



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



মুজিব  
বঙ্গবন্ধু

স্মারক নং- মাউশিবোর্ড/প্রশা:/শিম/০১/২০০৬/৬৪৩৪(০৩)

তারিখ : ২৩/১১/২০২১ খ্রি.

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

২৩/১১/২১ দিনাজপুর

দৃষ্টি আকর্ষণ :

জনাব মোঃ ফজলুর রহমান  
সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা.)  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।  
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৪০		৪০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
					১৭/১০/২০২১		১৭/১০/ ২০২১	১৬/০১/ ২০২২	১৭/০৪/ ২০২২	১৭/০৬/ ২০২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৬/ ২০২১	১৭/১০/ ২০২১	১৬/০১/ ২০২২	১৭/০৪/ ২০২২			

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/২০২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২ মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইনে কমিটি অনুমোদন	কমিটি অনুমোদিত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ	আবেদন গৃহীত	৪	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ ক্রেয়কৃত মালামাল গ্রহণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন (স্টেশনারী ও অন্যান্য)	রেজিস্টার সংরক্ষিত	৪	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ উত্তম চর্চা: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা। ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ ও শৃঙ্খলা ফিরে আসে	নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

  
প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন  
সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

  
১৩/০৮/২১


দপ্তরসংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।  
 দপ্তরসংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৪০		৪০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৬/২০২১ ২০২১	১৭/১০/২০২১ ২০২১	১৭/০৪/২০২২ ২০২১	১৭/০৬/২০২২ ২০২১	১৭/০৬/২০২২ ২০২১	১৭/০৮/২০২২ ২০২১	১৭/০৮/২০২২ ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/২০২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রকল্প নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রকল্প নাই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রকল্প নাই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইনে কমিটি অনুমোদন	কমিটি অনুমোদিত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ	আবেদন গৃহীত	৪	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন (স্টেশনারী ও অন্যান্য)	রেজিস্টার সংরক্ষিত	৪	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে তেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা। ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ ও শৃঙ্খলা ফিরে আসে	নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন  
 সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
 দিনাজপুর।

২০/০৮/২৩

৬১২



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd, E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং-মাউশিবোদি/বিদ্যালয়/তথ্য/২০২১/...৩৫২(০২)

তারিখ: ০৭/১০/২০২১ খ্রি:

বিষয়ঃ বিদ্যালয় শাখার তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ত্রৈ মাসিক ১লা জুলাই-২১ থেকে ৩১শে সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত

ক্রঃ নং	বিষয়	মোট সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মোট = ০৩ টি	
০২	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মোট = ০৫ টি	
০৩	নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী ০৮ম শ্রেণী এ পর্যন্ত	মোট = ২,৪৪,৫৭৫ টি	
০৪	নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী ০৯ম শ্রেণী এ পর্যন্ত	মোট = ২,০৩,২১৯ টি	
০৫	অনলাইনে ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	মোট = ১১৪০ টি	
০৬	অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা (কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি)	মোট = ১১০০ টি	
০৭	এডহক কমিটি অনুমতি ও অনুমোদন	মোট = ১০১০ টি	
০৮	স্বীকৃতি নবায়ন	মোট = ৩০ টি	

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

(মোঃ আবু হেনা মোস্তাফা কামাল)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
দিনাজপুর।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd  
E-mail : college@dinajpureducationboard.gov.bd

স্মারক নং- মাউশিবোর্ডি/কলেজ/নিবন্ধন/২০২১/..২৭.৫৫ (খ)

তারিখ : ০৭/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয় : তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর কলেজ শাখার ০১/০৭/২০২১ খ্রি. হতে ৩০/০৯/২০২১ খ্রি. পর্যন্ত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত কার্য বিবরণী নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	কাজের ধরণ	০১/০৭/২০২১ থেকে ৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত	মন্তব্য
১।	স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্ত কলেজের সংখ্যা।	০২	১.১.১ অনুসারে
২।	পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্ত কলেজের সংখ্যা।	শূন্য	১.১.১ অনুসারে
৩।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্ত কলেজের সংখ্যা।	শূন্য	১.২.১ অনুসারে
৪।	একাদশ শ্রেণীর শিক্ষার্থীর নিবন্ধন।	শূন্য	১.৪.১ অনুসারে
৫।	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	শূন্য	৪.৩.১ অনুসারে
৬।	অন-লাইনে অনুমোদিত এডহক কমিটির সংখ্যা।	৮২	৪.৪.১ অনুসারে

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

(প্রফেসর মো: ফারাজ উদ্দিন তালুকদার)

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।



## Dinajpur Board E-Filing Software Link –

E-filing software Link –

for school - <http://school-efiling.dinajpurboard.gov.bd/login>

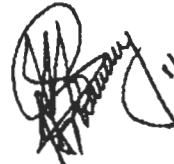
user id – 998877

pass-123456

for college- <http://college-efiling.dinajpurboard.gov.bd/login>

user id – 998877

pass-123456



11.10.2021

Ruhel Azam  
Project Manager  
Supersoft Corporation  
Web: [www.supersoftbd.com](http://www.supersoftbd.com)

পুর



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

স্টক রেজিস্ট্রার

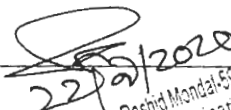
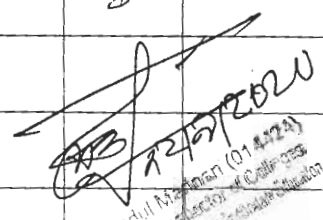
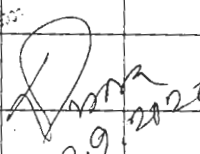
105

আইটেমের নামঃ

৩৫৯৯ নিঃস্কৃত

হিসাবের এককঃ

৫

মন্তব্য	ভাউচার নং	তারিখ	মালামালের বিবরণ	গ্রহণ	বিতরণ	মজুদ	মন্তব্য	
			৫৭০			১		
			 22/9/2020 Prof. Md. Harun Or Rashid Mondal 5915 Deputy Controller of Examinations Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur.				 22/9/2020 Md. Abdul Momen (014123) Assistant Inspector of College Board of Intermediate and Secondary Education Dinajpur	
				 22.9.2020 মোহাম্মদ আব্দুল হক সহকারী সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুর।				
	৩৬	১৮/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ	-	১	৫১৫		
	৩৫	৯/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ	-	১	৫১৫		
	৩৬	১৯/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ	১২		১২		
	৩৭	২০/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ	৬		১৮		
	৩৮	২১/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ		৬	১২		
	৩৯	২২/৯/২০	প্রকাশনা কাগজ		১২	৫১৫		



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

স্টক রেজিস্ট্রার

১১১

111

আইটেমের নামঃ

২০০০/১১

হিসাবের এককঃ

১০

ভাউচার নং	তারিখ	মালামালের বিবরণ	গ্রহণ	বিতরণ	মজুদ	মন্তব্য
		১০০০	-	-	১০০	
২০	১০/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	২	৯৮	
২১	১১/১০/২০২০	পুস্তকিকা কাজ	-	৫	৯৩	
২৬	১১/১০/২০	প্রকাশনা কাজ	-	৫	৮৮	
২৮	১২/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	৪	৮৪	
২৮	২৫/১০/২০২০	২০/১০/২০২০	-	৪	৮০	
২৯	২৫/১০/২০২০	কর্মসম্পন্ন কাজ	-	৪	৭৬	
২৯	২৬/১০/২০২০	পুস্তকিকা কাজ	-	২	৭৪	
৬	২৬/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	৫	৬৯	
৩০	২৬/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	৪	৬৫	
৩১	৩০/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	৫	৬০	
২৯	২৯/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	২	৫৮	
৩০	২৯/১০/২০২০	প্রকাশনা কাজ	-	৬	৫২	

২২/১০/২০২০

Prof. Md. Harun Or Rashid Mondal-১৯৭১  
Deputy Controller of Examinations  
Board of Intermediate & Secondary Education  
Dinajpur.

২২/১০/২০২০

Md. Abdul Mannan (014421)  
Assistant Inspector of Colleges  
Board of Intermediate & Secondary Education  
Dinajpur.

২২.১০.২০২০

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান  
সহকারী সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

স্টক রেজিস্ট্রার

১৩৯

আইটেমের নামঃ

*স্বাক্ষরিত*

হিসাবের এককঃ

*১*

সমস্যা	ভাউচার নং	তারিখ	মালামালের বিবরণ	গ্রহণ	বিতরণ	মজুদ	মন্তব্য
			(৩০)	—	—	৮৫	
	২২	২০/১০	চৌধুরী মহম্মদ হোসেন	—	১২	৫০	
	২৬	২০/১০	চিকিমার কাগজ	—	২০	৬০	
	২৮	২০/১০	উচ্চমাধ্যমিক কাগজ	—	২০	২০	
	৪	২০/১০	চৌধুরী মহম্মদ হোসেন	—	২০	২০	
				 Prof. Md. Abdur Rahman Deputy Controller of Examinations Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur.			
				 Md. Abul Momen (014424) Assistant Inspector of Ceilings Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur.			
				 ২২.৯.২০২০ মোহাম্মদ আবদুল মমেন সহকারী পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুর।			
	২৫	২০/১০	চিকিমার কাগজ	—	২২	৬০	
		২০/১০	কিরি মিনি, ফুড কাগজ	২০০		২০০	
			সুইচের কাগজ, চিকিমার কাগজ	—	—	—	
	৩৭	২০/১০	চৌধুরী মহম্মদ হোসেন	—	২০	২০	
	৪২	২০/১০	স্বাক্ষরিত কাগজ	—	২০	২৭০	
	৪৬	২০/১০	কিরি মিনি কাগজ	—	৬৬	২৬৪	
	৪৪	২০/১০	স্বাক্ষরিত কাগজ	—	২২	২২২	
	৬৩	২০/১০	চিকিমার কাগজ	—	৪	২১৫	
	৬৪	২০/১০	চিকিমার কাগজ	—	৬	২২২	
	৬৭	২০/১০	চৌধুরী মহম্মদ হোসেন	—	২০	২২	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

স্টক রেজিস্ট্রার

আইটেমের নামঃ ডায়েরী ক্রয়

হিসাবের এককঃ ট

মন্তব্য
8
8
2
0
20
4
6
9
26
8
6
8
2
6
2
5
1
2

ভাউচার নং	তারিখ	মালামালের বিবরণ	গ্রহণ	বিতরণ	মজুদ	মন্তব্য
		মুঠ ৬০০			৭৬	
৮১	১১/১১	পরীক্ষা কক্ষ (১৫৫-২)		৪৬	২৬	
৮২	১১/১১	প্রকাশন কক্ষ	-	২৪	২৪	
৮৩	১১/১১	প্রকাশন কক্ষ	-	৬	৪৬	
৮৪	১১/১১	প্রকাশন কক্ষ	-	৬	৪০	
৮৫	১১/১১	প্রকাশন কক্ষ	-	৪	৩৬	
৮৬	১১/১১	প্রকাশন কক্ষ	-	৪	৩২	
		মুঠ	২০০		২০০	
		১৫০০				
১১	১১/১১	পরীক্ষা কক্ষ	-	২৫	৬৫	
১২	১১/১১	পরীক্ষা কক্ষ	-	২০	৭৫	