পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৬			
						অর্জন	৩০						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		১৪/০৭/২০২২ ১৩/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/২০২২		১৩/০১/২০২৩				
						অর্জন	অর্জিত						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/ ২০২২						
						অর্জন	প্রকাশিত						
২.২ অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১						
৩.২ ই-টেন্ডারিং		৫	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			
						অর্জন	২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪	সংখ্যা		৩২	লক্ষ্যমাত্রা	০৮	০৮	০৮	০৮			
						অর্জন	১৩						
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৫ কর্মকর্ত/কর্মচারীদের নিয়ে মোটিভেশন সভা		২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/৭১৫৯(০৭) তারিখঃ ০১/০৯/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ০৭/০৯/২০২২ তারিখ বুধবার সকাল ০৯.৩০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।
ফোন নং-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে ঃ

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. পিএসটু চেয়ারম্যান, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. অফিস কপি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd. email : dinajpureducationboard@gmail.com

তারিখ - ০৭/০৯/২০২২ খ্রি.

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার উপস্থিতিপত্র

ক্রঃনং	নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান	০১৭১১৪৭৫০৩০	07/09/22
০২	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব	০১৭১৫২১২৪১৯	07/09/22
০৩	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬০৩৯৮৩১	07/09/22
০৪	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক	০১৭১২২৬৯৬৯৪	07/9/2022
০৫	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক	০১৭১৬৩৪৬৭১১	07/09/2022
০৬	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব	০১৭১০৯৪৪২৩৬	07/09/22
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১৭১৯১০৬৬৪১	07/09/2022

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম সভা ০৭/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ০৯.৩০ টায় চেয়ারম্যান প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ১ ॥ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২, তারিখ ঃ ২২/০৮/২০২২ অনুযায়ী ২৪/০৮/২০২২ তারিখ বুধবার থেকে অফিস সময় সকাল ০৮.০০ টা হতে বিকাল ০৩.০০ টা পর্যন্ত নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং

অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ২ ॥ সিটিজেন চার্টারস সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৩ ॥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর এবং ২০২১ সালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৪ ॥ ২০২২-২০২৩ মেয়াদকালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ A.P.A তে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। A.P.A এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৫ ॥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি প্রতিবেদন/প্রমাণক অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিদ্যালয় পরিদর্শক/কলেজ পরিদর্শককে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৬ ॥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২) সময়কালে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৭ ॥ বিবিধ ঃ

সিদ্ধান্ত ঃ সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়।

১। অত্র শিক্ষা বোর্ডের কার্যক্রমে কোন বহিরাগত অংশগ্রহণ করতে পারবেনা। এবিষয়ে সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণকে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

২। নাম ও বয়স সংশোধন কার্যক্রম চলতি মাস হতে পুরোপুরি অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। কলেজ বিভাগের ছাড়পত্র প্রদান সম্পর্কিত কার্যক্রম আগামী শিক্ষাবর্ষ থেকে পুরোপুরি অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আইডি কার্ড সরবরাহ করার জন্য উপ সচিবকে দায়িত্ব অর্পণ করা হয়। আগামী ০২ সপ্তাহের মধ্যে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য তাঁকে অনুরোধ জানানো হয়।

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ,শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭/০৯/২২

প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

০৭/০৯/২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

<u>**অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ**</u>

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. অফিস কপি।

২৯/০৯/২০২২

G:\Word DOC\FILE\1018.doc>>>86

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/.....৭২৪১(৭০)   তারিখ ঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র শিক্ষা বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ০১ (এক) দিন ব্যাপী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত অত্র শিক্ষা বোর্ডের সভাকক্ষে (৮ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	বিভাগ	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ আবেদ আলী	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	বিদ্যালয়	
০২	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	প্রশাসন	
০৩	মোঃ হবর আলি	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৪	মোঃ মমিনুর ইসলাম	সেকশন অফিসার	হিসাব	
০৫	শিরিন আখতার পারভীন	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৬	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৭	মোঃ মোতাহার হোসেন	সেকশন অফিসার	কলেজ	
০৮	মোঃ [illegible] হক শাহ	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা	
০৯	মোঃ [illegible] ([illegible])	উচ্চমান সহকারী	বিদ্যালয়	
১০	মোঃ [illegible] উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	পরীক্ষা	
১১	[illegible] চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	হিসাব	
১২	মোছাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৩	মোসাঃ মিনারা পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৪	মুহাঃ তরুন আলি	হিসাব সহকারী	বিদ্যালয়	
১৫	শাহ মোহাঃ জাহান-ই-গুলবাহার	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৬	হোসনে আরা পারভীন	ষ্ট্যানো টাইপিস্ট	প্রশাসন	
১৭	মোঃ আমিনুর রহমান	ক্যালিগ্রাফিক	পরীক্ষা	
১৮	আবু সাঈদ মোঃ ফিরোজ	পরিসংখ্যান সহকারী	প্রশাসন	
১৯	এস.এম. আবু রাহাত	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

২১	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা	
২২	আরজুমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	হিসাব	
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম খাঁন	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয়	
২৪	মোঃ হারুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	
২৫	মোঃ আতিকুর রহমান	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	পরীক্ষা	
২৬	মোঃ আবুল কালাম	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	প্রশাসন	
২৭	মোঃ শাহজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	পরীক্ষা	
২৮	মোঃ রায়হানুর ইসলাম	অফিস সহায়ক	কলেজ	
২৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	
৩০	মোঃ আসিফ [illegible]	অফিস সহায়ক	বিদ্যালয়	

০৪/০১/২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

০৪/০১/২০২২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

তারিখ ঃ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

"শুদ্ধাচার" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি ঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ আবেদ আলী	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	বিদ্যালয়	০১৭২৫-১৬৭১৬৮	০৬/১০/২২
০২	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	প্রশাসন	01715672376	০৬/১০/2022
০৩	মোঃ ছবর আলি	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	01716-853193	০৬.১০.২২
০৪	মোঃ মমিনুর ইসলাম	সেকশন অফিসার	হিসাব	০১৭১৮৮৮২৮২৪	০৬/১০/২২
০৫	শিরিন আখতার পারভীন	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	01818252310	6.10.22
০৬	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	01719-311413	6.10.22
০৭	মোঃ মোতাহার হোসেন	সেকশন অফিসার	কলেজ	01722-847726	০৬/১০/2022
০৮	মোঃ আজিজুল হক শাহ্	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা	01719513352	৬/১০/২২
০৯	মোঃ সারওয়ার (শাওন)	উচ্চমান সহকারী	বিদ্যালয়	01714837779	০৬/১০/২২
১০	মোঃ হেলাল উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	পরীক্ষা	01716647466	০৬/১০/22
১১	রেখা মৌসুমী	জুনিয়র অডিটর	হিসাব	01740841526	০৬/১০/22
১২	মোছাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	01716009274	৬/১০/22
১৩	মোসাঃ মিনারা পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	01712795536	৬/১০/22
১৪	মুহাঃ তরুন আলি	হিসাব সহকারী	বিদ্যালয়	01754929554	০৬/১০/22
১৫	শাহ মোছাঃ জাহান-ই-গুলবাহার	হিসাব সহকারী	হিসাব	01731191788	৬/১০/২২
১৬	হোসনে আরা পারভীন	ষ্ট্যানো টাইপিস্ট	প্রশাসন	01722930789	০৬/১০/22
১৭	মোঃ আমিনুর রহমান	ক্যালিগ্রাফিক	পরীক্ষা	01734743319	
১৮	আবু সাঈদ মোঃ ফিরোজ	পরিসংখ্যান সহকারী	প্রশাসন	01713249546	
১৯	এস.এম. আবু রাহাত	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	01732507009	০৬/১০/22
২০	মোঃ মামুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	01710869462	

...Akbor\Inhouse Training.docx>>>73

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

২১	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা	01718949827	[illegible] 06/10/2022
২২	আরজুমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	হিসাব	0184375353	[illegible]
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম খাঁন	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয়	01919066818	[illegible]
২৪	মোঃ হারুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	01761264311	[illegible]
২৫	মোঃ আতিকুর রহমান	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	পরীক্ষা	01718960252	[illegible] 16.10.22
২৬	মোঃ আবুল কালাম [illegible]	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	প্রশাসন	0176228862	[illegible]
২৭	মোঃ শাহাজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	পরীক্ষা	01718446673	[illegible]
২৮	মোঃ রায়হানুর ইসলাম	অফিস সহায়ক	কলেজ	01734278842	[illegible]
২৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	01735162398	[illegible]
৩০	মোঃ আসিফ রানা	অফিস সহায়ক	বিদ্যালয়	01737095463	[illegible]

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

সংশোধিত

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Website: www.dinajpureducationboard.gov.bd email: dinajpureducationboard@gmail.com Fax :0531 63003

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/অনুষ্ঠান/কমিটি/১২৩/২০১৩/৭২৬৭(৮) তারিখ ঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রি.

বিষয় ঃ শিক্ষা বোর্ড ক্যাম্পাস ও ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে শিক্ষা বোর্ড ক্যাম্পাস ও ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য একটি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র: নং	নাম	পদবি	মর্যাদা
০১	মোঃ মাহামুদুর রহমান	উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	আহ্বায়ক
০২	মোঃ আব্দুল মান্নান	সহকারী কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	মোছাঃ লাবন্য প্রভা	সহকারী সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য
০৪	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য
০৫	মোঃ মাসুদ আলম	উচ্চমান সহকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য
০৬	সৈয়দ মওদুদ-উল-করিম	নিম্নমান সহকারী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য
০৭	মোঃ আবুল কালাম	সাইক্লোষ্টাইল মেশিন অপারেটর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত কমিটির সদস্যগণকে অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর
ফোন নং-০২৫৮৮১৭৬৯২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ ঃ

১। উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
২। সহকারী কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
৩। সহকারী সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
৪। পি এস টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
৫। জনাব..., মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
৬। অফিস কপি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

বিষয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,দিনাজপুরের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম।

স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসমূহ নিম্নে বিস্তারিত করা হলো।

১. শিক্ষা বোর্ড মূল ভবনের মূল ভবন।

২. শিক্ষা বোর্ড সামনের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।

৩. শিক্ষা বোর্ডের রেষ্ট হাউজের সামনে অংশের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।

৪. শিক্ষা বোর্ডের ২য় তলার মালামাল ৭ম তলায় স্থানান্তরিত করায় ২য় তলার পরিষ্কার পরিছন্নতা করা হয়েছে।

মোঃ মাহামুদুর রহমান
উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

প্রতিবেদন

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের ০২ (দুই) টি গাড়ি রয়েছে। একটি গাড়ি চেয়ারম্যান মহোদয়ের সার্বক্ষনিক ব্যবহারের জন্য এবং অন্য গাড়িটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। গাড়ি ০২ (দুই) টি নিয়মমাফিক ব্যবহৃত হচ্ছে।

মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫৮৪

e-Tender Notice
Board of Intermediate & Secondary Education, Dinajpur

Memo No: মাউশিবোদি/প্রশা:/ই-জিপি-২২/৭১৬২(২), তারিখ- ০৪/০৯/২০২২ e-Tender Notice No. ইজিপি-০২/২০২২-২৩

E-Tender is invited in the National e-GP System Portal (http://www.eprocure.gov.bd) for the following procurement-

Tender ID No.	Package No	Description	Online Tender Notice Publication Date and Time	Online Tender Closing Date and Time
729286	G2/JSC2022/SSC.HSC2023/EXAM/PPAC PPRC.PPTS	Procurement of Pre-Printed Admit Card(PPAC), Pre-Printed Registration Card(PPRC) and Pre-Printed Tabulation Sheet(PPTS) for JSC 2022, SSC and HSC 2023	04-Sep-2022 10:00	19-Sep-2022 14:00

This is an online Tender, where only e-Tender will be accepted in the National e-GP Portal and no offline/hard copies will be accepted. To submit e-Tender registration in the National e-GP system portal (http://www.eprocure.gov.bd) is required.

The fees for last selling/downloading the e-Tender Documents from the National e-GP system portal have to be deposited online through any registered banks branches up to date & time.

Further information and guidelines are available in the National e-GP system portal and from e-GP help desk (helpdesk@eprocure.gov.bd)

০৪/০৯/২০২২

(Prof. Md. Zahir Uddin)
Secretary, Board of Intermediate & Secondary Education, Dinajpur
e-mail: secretary@dinajpureducationboard.gov.bd
Phone : 02588817692

e-Tender Notice

Board of Intermediate & Secondary Education, Dinajpur

Memo No: মাউশিবোদি/প্রশা:/ই-জিপি-২২/৭১৪০(২), তারিখ- ২৪/০৮/২০২২   e-Tender Notice No. ইজিপি-০১/২০২২-২৩

E-Tender is invited in the National e-GP System Portal (http://www.eprocure.gov.bd) for the following procurement-

Tender ID No.	Package No	Description	Online Tender Notice Publication Date and Time	Online Tender Closing Date and Time
722861	G1/SSC.HSC2023/EXAM/MAS.OTOMR	Procurement of Main Answer Script (MAS) with OMR and Objective Type OMR (OTOMR) for SSC and HSC 2023	24-Aug-2022 10:00	22-Sep-2022 14:00

This is an online Tender, where only e-Tender will be accepted in the National e-GP Portal and no offline/hard copies will be accepted. To submit e-Tender registration in the National e-GP system portal (http://www.eprocure.gov.bd) is required.

The fees for last selling/downloading the e-Tender Documents from the National e-GP system portal have to be deposited online through any registered banks branches up to date & time.

Further information and guidelines are available in the National e-GP system portal and from e-GP help desk (helpdesk@eprocure.gov.bd)

(Prof. Md. Zahir Uddin)
Secretary, Board of Intermediate & Secondary Education, Dinajpur
e-mail: secretary@dinajpureducationboard.gov.bd
Phone : 02588817692

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাঃউঃশিঃবোঃদিঃ/বিদ্যাঃ/প্রশা/২০২২/১৬৭৮ (৫)   তারিখঃ ২২/১০/২০২২

০১/০৭/২০২২ ইং হতে ৩০/০৯/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত বিদ্যালয় বিভাগের মন্ত্রণালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রার্থিত বিষয়	মন্তব্য
০১	ল্যান্ড ইংলিশ মিডিয়াম স্কুল,পাবর্তীপুর,দিনাজপুর	ইংলিশ মিডিয়ামে নিবন্ধন অনুমোদন,	
০২	মনির উদ্দিন সরকার স্মৃতি উচ্চ বিদ্যালয়, ডোমার,নীলফামারী	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
০৩	রংপুর রেসিডেন্সিয়াল মডেল স্কুল, সদর,রংপুর	স্থাপনের অনুমতি	
০৪	সাহেবগঞ্জ উচ্চ বিদ্যালয়,সদর, রংপুর	অতিরিক্ত শ্রেণী শাখা খোলা	
০৫	তারাগঞ্জ শিশু নিকেতন, তারাগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
০৬	বকশিগঞ্জ রাজিবিয়া উচ্চ বিদ্যালয়,উলিপুর,কুড়িগ্রাম	বানিজ্য বিভাগ খোলা	
০৭	নাগেশ্বরী উপজেলা প্রশাসন স্কুল, নাগেশ্বরী,কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	

বিষয়টি আপনার অবগতিও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

২২/১০/২০২২

(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শনের বিষয়
ক) বুড়াইল মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	বিষয় খোলা।
খ) বাংলাহিলি পাইলট স্কুল এন্ড কলেজ, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	একাডেমিক স্বীকৃতি।
গ) ফরক্কাবাদ নুরল ইসলাম স্কুল এন্ড কলেজ, বিরল, দিনাজপুর।	একাডেমিক স্বীকৃতি।
ঘ) আমিনুর রহমান কলেজ, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।	একাডেমিক স্বীকৃতি।
ঙ) আদিতমারী কান্তেশ্বর বর্মণ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয় ও কলেজ, আদিতমারী, লালমনিরহাট।	স্কুল শাখা থেকে কলেজ শাখা পৃথকী করণ।
চ) সাহেবগঞ্জ স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, রংপুর।	বিষয় খোলা।

০২/১০/২০২২

(প্রফেসর মো: ফারাজ উদ্দিন তালুকদার)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং-মাশিবো/দিনা/বিদ্যা/শুন/২০২২/১৫৬৩ (৩) তারিখ ঃ ২৫/০৯/২০২২

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,দিনাজপুর এর বিদ্যালয় বিভাগের উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তি করণ	**সমস্যাঃ-** অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন কারেঙ্গাতলী উচ্চ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি বিষয়ে অভিযোগ দাখিল হলে দুই পক্ষের মধ্যে দ্বন্দ্বের ফলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যক্রম। **সমাধানঃ-** উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিস্পত্তি করা।	**কেস স্টাডিঃ-** অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন কারেঙ্গাতলী উচ্চ বিদ্যালয়ের দাতা সদস্য জনাব মোঃ মোশারফ চৌধুরী বিদ্যালয়টির ম্যানেজিং কমিটির গঠন সংক্রান্ত বিভিন্ন অনিয়ম উল্লেখ করে উক্ত ম্যানেজিং কমিটি ভেঙ্গে দেওয়ার জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে অভিযোগ দাখিল করেন। উক্ত অভিযোগ অত্র শিক্ষা বোর্ডে দাখিল হওয়ার পর বিদ্যালটির নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আশরাফ আলী চৌধুরী সহ ম্যানেজিং কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দের মধ্যে অসন্তোষ সৃষ্টি হয়। বিদ্যালয় এলাকায় দাতা গ্রুপ ও সভাপতি গ্রুপের মধ্যে দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হয়ে বিদ্যালয়টির একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত হয়। উল্লেখিত পরিস্থিতি সৃষ্টি হলে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে উভয় পক্ষের মধ্যে শুনানী অন্তে সমাধান করা হয়।	উভয় পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না ,একাডেমিক পরিবেশ ঠিকথাকে অর্থের অপচয় হয়না ,সেবা গ্রহিতা ও অন্যান্য অংশিজনের কাছে এ পদ্ধতি একটি উত্তম পদ্ধতি।

২৫/০৯/২০২২
(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

office order file 1